

**Al Comune di Seregno**  
**Servizio Sport**  
Via Umberto I, 78  
Seregno MB

**staff.sport@seregno.info**

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo di strutture sportive per l'anno sportivo 2026/27**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità  
di legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al fine di organizzare in modo continuativo, anche non esclusivo, le proprie attività sportive, agonistiche, ricreative o amatoriali per la stagione 2026/27, l'uso delle strutture sportive indicate nell'allegato 1.

Chiede altresì la concessione gratuita degli spazi per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.46 del D.P.R 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- Di essere a conoscenza di tutte le norme che regolano la concessione d'uso delle palestre e strutture sportive nella disponibilità comunale e, in particolare, di quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre e degli impianti sportivi assimilati (C.C. n. 30 del 23.02.1999).
- La correttezza dei dati autocertificati negli allegati 1 e 2 alla presente richiesta.
- Di individuare \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_) quale diretto responsabile cui far riferimento per l'utilizzo delle strutture concesse.

Luogo e data ..... Firma del legale rappresentante .....

Inoltre, il richiedente, fin d'ora, a nome della Associazione/Gruppo/Ente che rappresenta,

### **ACCETTA**

le seguenti norme che disciplinano specificatamente il rilascio della concessione all'uso delle strutture sportive comunali:

#### **a) Modalità di utilizzo dell'impianto**

L'utilizzo dell'impianto è subordinato alla presenza di un responsabile maggiorenne dell'Associazione.

Sono a carico del Concessionario i servizi di apertura, chiusura, custodia e presidio dell'impianto durante l'utilizzo.

L'Associazione, nella figura del responsabile presente, dovrà vietare ai propri associati e atleti di:

- installare attrezzature fisse all'interno dell'impianto se non autorizzati in forma scritta dall'Amministrazione Comunale;
- permettere l'accesso in palestra e negli spogliatoi a persone estranee all'attività svolta nell'impianto.

L'Associazione avrà altresì l'obbligo di:

1. rispettare gli orari di utilizzo;
2. utilizzare l'impianto concesso in uso unicamente per le finalità che caratterizzano l'attività dell'Associazione;
3. garantire che il numero massimo di persone all'interno dell'impianto durante l'utilizzo sia compatibile con le condizioni minime di sicurezza di cui alla vigente normativa sugli impianti sportivi;
4. verificare lo stato e il funzionamento degli impianti e delle attrezzature, astenendosi dal loro utilizzo quando si rilevino danni e anomalie, avvertendo tempestivamente i servizi comunali preposti;
5. lasciare impianto e spogliatoi nelle stesse condizioni nelle quali si trovano prima dell'uso;
6. provvedere alla pulizia degli spazi di concerto con le altre società utilizzatrici della medesima struttura;
7. risarcire l'Amministrazione Comunale dei danni di qualsiasi natura causati durante l'uso dell'impianto.

È vietata la cessione degli spazi ad altri soggetti, anche occasionale, se non espressamente autorizzata dal Servizio Sport.

Si ricorda che, durante le pause didattiche (pausa natalizia, pasquale etc.), di norma non è consentito l'utilizzo delle strutture se non, in via eccezionale e da autorizzare, per recupero partite di campionato o attività similari.

#### **b) Oneri a carico del concedente**

Nel caso di strutture sportive site in immobili la cui gestione e manutenzione è di competenza del Comune, l'Amministrazione assicurerà la funzionalità dell'impianto sportivo provvedendo alla manutenzione ordinaria, al mantenimento dell'efficienza degli impianti e all'erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento e acqua.

Nel caso in cui le strutture siano in immobili la cui gestione, sia di competenza di altri enti (per es. Provincia, ecc.), il Comune provvederà a mantenere i contatti con tali enti per garantire i servizi succitati.

#### **c) Ulteriori oneri a carico del concessionario**

Ai sensi dell'art. 20 del D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" si precisa che, al momento, l'attività ordinaria nei complessi e negli

impianti dovrà avvenire senza spettatori salvo diverse indicazioni per specifiche strutture fornite dal Servizio Sport.

Il Concessionario, nella persona del richiedente è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo delle strutture; per tale compito, può avvalersi di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto, che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività.

Il Concessionario si impegna a presentare al Servizio Sport, prima dell'avvio dell'attività, idonee polizze assicurative RCT a salvaguardia degli atleti e di tutte le persone autorizzate ad accedere alle strutture.

#### **d) Canone orario**

Considerato che, ai sensi della Legge 7 aprile 2026, n. 53, l'onere delle pulizie degli spazi sarà a carico delle società utilizzatrici, le relative tariffe d'uso di cui alla Delibera n.151 del 28/11/2025 verranno conseguentemente ridotte e comunicate agli interessati prima dell'assegnazione formale delle strutture.

#### **e) Esercizio della pubblicità**

Il concessionario ha la facoltà di effettuare in forma sonora e visiva pubblicità all'interno dell'impianto oggetto della concessione, mediante collocamento di pannelli e/o striscioni che dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

Resta a carico del concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità di cui, a richiesta del Comune, dovrà documentare l'avvenuto pagamento alla ditta appaltatrice del servizio di riscossione.

#### **f) Somministrazione**

L'utilizzo dei bar/punti ristoro, per gli impianti sportivi che ne sono dotati, è consentito da parte delle società sportive nelle giornate di svolgimento delle partite o di tornei ed eventi fatta salva la presentazione all'ufficio comunale preposto di apposita scia e il possesso di tutti i titoli espressi e taciti per l'esercizio temporaneo. La fruizione dei servizi prestati è limitata ai soli utilizzatori della struttura.

#### **g) Norme di rinvio**

Nel caso in cui gli Enti (Scuole, Provincia, ecc.) che hanno concesso al Comune l'utilizzo delle strutture abbiano posto ulteriori condizioni, il Concessionario subentra negli impegni di gestione assunti dal Comune.

Luogo e data ..... Firma del legale rappresentante .....

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it).

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Legale Rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it) Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)