



Città di Seregno

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO SCUOLA**

BANDO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN "SUMMER CAMP 2026" – PERIODO
DAL 31 AGOSTO 2026 ALL' 11 SETTEMBRE 2026**



INDICE

1. [OGGETTO](#)
2. [SPAZI - DURATA – VINCOLO DI UTILIZZO](#)
3. [SOGGETTI IDONEI](#)
4. [REQUISITI RICHIESTI](#)
5. [SOPRALLUOGO](#)
6. [MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE](#)
7. [PROGRAMMA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI / PROGETTO EDUCATIVO](#)
8. [PROGRAMMA DEI COSTI ALL'UTENZA](#)
9. [CRITERI DI SELEZIONE](#)
10. [OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO](#)
11. [IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE](#)
12. [STIPULAZIONE DEL CONTRATTO](#)
13. [CONTATTI - RICHIESTA CHIARIMENTI](#)
14. [PUBBLICAZIONE DEL BANDO](#)
15. [TRATTAMENTO DATI](#)
16. [CONTROVERSIE](#)
17. [DISPOSIZIONI FINALI](#)



1. OGGETTO

Il **Comune di Seregno** ("*Ente locale*") intende concedere in comodato d'uso gratuito e temporaneo, degli spazi comunali ad una cooperativa sociale, ditta o società specializzata nel settore ("*Comodatario*") con vincolo di utilizzo degli stessi per realizzare, da parte del Comodatario, di attività ludiche, sportive, educative ed aggregative rivolte a minori della fascia di età compresa da 6 a 11 anni.

Non è posto a carico dell'Ente locale alcun onere, vincolo e responsabilità per le attività realizzate dal Comodatario.

Gli incassi del corrispettivo del servizio saranno versati dagli utenti direttamente al Comodatario, in quanto unico gestore e responsabile del servizio erogato.

2. SPAZI – DURATA – VINCOLO DI UTILIZZO

Gli spazi comunali di cui al presente bando sono costituiti dagli spazi dalla Scuola primaria Rodari, siti in Seregno via Pacini n. 71, e, precisamente, da un atrio, da due bagni, da cinque aule, da due cortili e da uno spazio mensa, il tutto comprensivo di arredi ed attrezzature fisse ivi presenti ("*Spazi*" - **Allegati A1 – A2 - A3**).

Il comodato d'uso gratuito è concesso in via temporanea dal 1° settembre 2025 al 12 settembre 2025:

- 1^ settimana dal 31 agosto al 4 settembre 2026 (5 giorni);
- 2^ settimana dal 7 settembre all' 11 settembre 2026 (5 giorni).

Il Comodatario è vincolato ad utilizzare gli spazi esclusivamente per attività educative, ricreative e ludiche (cd. Summer Camp) rivolte ai minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Gli spazi messi a disposizione hanno una capienza massima di cento bambini; pertanto, non potranno essere ammesse iscrizioni in numero superiore.

Poiché l'organizzazione del Summer Camp rimane sotto l'esclusiva responsabilità e gestione del comodatario, rimane inteso che lo stesso deve farsi carico di tutte le seguenti attività:

- raccogliere le iscrizioni;
- svolgere attività di programmazione, organizzazione, animazione e educazione;
- garantire la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- fornire materiale didattico, educativo e ludico;
- fornire materiale di primo soccorso;
- fornire il servizio pasti;
- determinare e riscuotere i corrispettivi del servizio, comprensivi del pasto;
- provvedere alla pulizia degli spazi della scuola utilizzati;
- nella gestione del Summer Camp 2026 dovranno essere garantiti gli standard previsti dalla normativa regionale vigente.



In considerazione delle finalità pubbliche cui è preordinata la concessione degli spazi scolastici, il Comodatario è tenuto a:

- dare la priorità di iscrizione alle famiglie residenti a Seregno, ai bambini non residenti che frequentano le scuole di Seregno;
- favorire l'integrazione dei minori con disabilità, garantendo appositi interventi con educatori dedicati;
- prevedere un corrispettivo settimanale a carico delle famiglie, comprensiva anche del pasto, non superiore a € 120,00 a settimana;
- rispettare un rapporto numerico operatori/bambini di 1:20;

Ai fini di consentire il controllo dell'ente concedente rispetto al corretto impiego degli spazi, per il perseguimento delle finalità pubbliche sopra individuate, ai sensi dell'art. 93 c. 1 lett. e) e c. 4 del D.gs. 117/2017, il Comodatario dovrà:

- inviare all'Ente locale, prima dell'avvio del Summer Camp 2026, l'elenco degli iscritti per settimana, con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- trasmissione, al termine del Summer Camp 2026, di una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili ed un report del grado di soddisfazione dell'utenza, con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento.

3. SOGGETTI IDONEI

Possono manifestare interesse gli enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs.n.117 del 03/07/2017.

I citati soggetti possono altresì manifestare interesse in forma di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, purché i requisiti di capacità a contrarre con la P.A. siano posseduti da tutti i soggetti facente parte del raggruppamento.

Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, all'interno del modello della domanda di cui all'**Allegato A4**, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause ostative, previste dalla legge, a contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di manifestazione di interesse presentata in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio, sarà il soggetto mandatario o designato tale a presentare manifestazione di interesse. Le mandanti, partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire all'interno della dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato A4 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica manifestazione di interesse.



4. REQUISITI RICHIESTI

Per la presentazione di manifestazione di interesse sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) per gli Enti terzo settore, iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- b) (*per i soggetti tenuti all'obbligo*) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- d) se Cooperative sociali, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo regionale delle Cooperative sociali.

2) possesso di esperienza di almeno n. 2 anni nel settore di attività oggetto del presente bando (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;

3) perseguire, da statuto dell'Ente, finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

5. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse (*"Offerenti"* o al singolare *"Offerente"*) potranno prendere visione degli Spazi attraverso specifico sopralluogo da effettuarsi con il personale dell'Ente locale.

I sopralluoghi si svolgeranno in date da concordare, contattando i Servizi Educativi e Scolastici dell'Ente locale a mezzo mail da inviare a info.scuola@seregno.info, indicando nell'oggetto la seguente dicitura *"Richiesta sopralluogo – bando concessione spazi – Summer Camp 2026"*.

6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati potranno manifestare interesse inviando la propria manifestazione di interesse, corredata della documentazione di seguito richiesta (plico telematico), a pena di inammissibilità, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ***seregno.protocollo@actaliscertymail.it***

La manifestazione di interesse e relativi allegati (*"plico telematico"*) deve pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il termine perentorio del 3 maggio 2026**. Al fine del rispetto del predetto termine farà fede la data di arrivo della PEC al Protocollo dell'Ente locale.

Si ricorda che l'e-mail inviata da un dominio non certificato, ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) ad un indirizzo PEC comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

Il plico telematico deve, a pena di inammissibilità, contenere la seguente documentazione:

- A)** La manifestazione di interesse (modello **Allegato A4**);
- B)** Il programma di utilizzo degli spazi/ progetto educativo (modello **Allegato A5**);
- C)** Il programma dei costi all'utenza (modello **Allegato A6**).



Tutta la già menzionata documentazione, a pena di inammissibilità, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

Il plico telematico deve essere trasmesso al già menzionato indirizzo PEC con l'indicazione del seguente oggetto: **"BANDO CONCESSIONE SPAZI SUMMER CAMP 2026 – SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI"**.

L'Ente locale si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese, la documentazione prodotta e di escludere le manifestazioni di interesse di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

7. PROGRAMMA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI/ PROGETTO EDUCATIVO

Il soggetto interessato dovrà allegare alla propria manifestazione di interesse il proprio programma di utilizzo degli spazi e relativo progetto educativo, distintamente per ciascuna settimana di attività (*Allegato A5*).

Il programma di utilizzo/progetto educativo (**Allegato A5**), rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, deve contenere:

- a) l'organizzazione del servizio, mettendo in evidenza: orari di funzionamento, somministrazione del pasto, programma settimanale delle attività proposte, modalità di iscrizioni e pubblicizzazione dell'evento;
- b) gli obiettivi e la finalità del progetto, i contenuti, l'utenza e la descrizione delle attività con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno degli spazi per la durata dell'assegnazione;
- c) l'indicazione della metodologia educativa e della programmazione, evidenziando i risultati attesi e prevedendo educatori adeguatamente qualificati.

8. IL PROGRAMMA DEI COSTI ALL'UTENZA

Il soggetto interessato dovrà indicare il costo settimanale (cinque giorni) per utente (**Allegato A6**), con l'indicazione del corrispettivo previsto a carico delle famiglie e comprensiva di tutti i servizi offerti per la partecipazione al Summer Camp 2026.

9. CRITERI DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse e i relativi programmi saranno valutati da una Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione esprimerà la propria valutazione attribuendo, a ciascuna manifestazione di interesse completa e validamente presentata, un massimo di cento punti sulla base dei criteri di seguito esposti.



OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) Esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto del presente bando	20
B) Radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione	10
C) Proposte progettuali innovative diversificando le proposte sportive, educative e ricreative	20
D) Qualità complessiva del progetto presentato in termini di chiarezza espositiva e completezza nella descrizione delle attività, copertura temporale del servizio a livello di settimane e giornaliero	40
E) Organizzazione del servizio prevedendo una percentuale di riduzione delle eventuali tariffe applicate in caso di iscrizione di più figli nello stesso periodo oppure in caso di iscrizione a più settimane	10

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento. Si intende per:

ottimo	una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dalla lettera di invito nel rispetto del capitolato con profili di eccellenza, pari al 100% del punteggio attribuibile
buono	una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza, pari al 80% del punteggio attribuibile
sufficiente	una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto dalla lettera di invito, pari al 60% del punteggio attribuibile
scarso	una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dalla lettera di invito, pari al 40% del punteggio attribuibile
inidoneo	il profilo del progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione, pari al 0% del punteggio attribuibile

La procedura si svolgerà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. L'Ente locale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, per l'individuazione del soggetto comodatario, la cui



proposta è maggiormente in linea con le finalità pubbliche perseguite dal Comune. L'esito della selezione verrà comunicato a tutti i manifestanti interesse.

In caso di rinuncia da parte del soggetto selezionato, si procederà a nuova assegnazione, scorrendo la graduatoria in ordine di classificazione.

Il Comune si riserva la facoltà di non concedere gli spazi qualora i programmi di utilizzo non siano considerati coerenti con le finalità perseguite.

10. OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Il Comodatario s'impegna a:

- a) organizzare e realizzare il Summer Camp 2026 nei termini di cui all'offerta tecnica e a quella economica presentante;
- b) occuparsi, direttamente e senza oneri per l'Ente locale, della pulizia iniziale, giornaliera e finale degli spazi assegnati (la pulizia finale deve effettuarsi obbligatoriamente tra venerdì 11 settembre - al termine delle attività - e sabato 12 settembre 2026 ore 12.00);
- c) mettere in risalto, a mezzo pubblicità, l'iniziativa attivata;
- d) curare direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
- e) trasmettere all'Ente locale, prima dell'avvio del Summer Camp 2026, il numero degli iscritti, con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- f) occuparsi, direttamente e senza alcun onere per l'Ente locale, della fornitura di pasti e merende, e adeguando il predetto servizio alle eventuali richieste di diete speciali di tipo sanitario e a carattere etico religioso;
- g) trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento;
- h) adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa inerente alle attività svolte;
- i) adottare e rispettare le misure generali di prevenzione, protezione e sicurezza;
- j) riconsegnare gli Spazi nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi;
- k) non destinare e/o non utilizzare gli Spazi per usi diversi da quelli della destinazione a pena di risoluzione del comodato;
- l) non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli Spazi, anche gratuitamente, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;
- m) non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;
- n) essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- o) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del Summer Camp 2026;



- p) rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- q) garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:20;
- r) garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due anni;
- s) assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- t) garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.

Qualora l'Ente Locale lo richieda, il comodatario dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta, per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi, per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del Comodatario di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

11. IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività;
- provvedere alla supervisione del servizio, realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La concessione in uso degli spazi avviene a seguito della sottoscrizione di apposito contratto, di cui allo schema **Allegato A7**.

È prevista anche la redazione del DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs.

13. CONTATTI - RICHIESTA CHIARIMENTI

I contatti dell'Ente locale sono i seguenti:

- indirizzo: Seregno (MB) - via Umberto I, n.78 - CAP 20831
- tel: 0362 263.334
- pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it



- mail: info.scuola@seregno.info
- Responsabile unico del procedimento (RDP): Loredana De Mitri
- sito web istituzionale: www.comune.seregno.mb.it

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse all'Ente locale a mezzo mail: info.scuola@seregno.info

14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai fini della pubblicità, il presente bando è pubblicato sull'Albo *on-line* e sul sito web comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi.

15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento, così come dettagliatamente indicato nella "*Informativa per il trattamento dei dati personali*" reperibile sul sito dell'Ente locale nella sezione "*Amministrazione*" alla voce "*Privacy*", dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati. I predetti dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento.

16. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Monza.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Sin da ora l'Ente locale si riserva di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i manifestanti interesse, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

ALLEGATI:

- la Certificazione Rodari (**Allegato A1**);
- la Planimetria Rodari P1 (**Allegato A2**);
- la Planimetria Rodari PT (**Allegato A3**);
- il modello di manifestazione di interesse (**modello Allegato A4**);
- il modello di programma di utilizzo degli spazi/ progetto educativo (**modello Allegato A5**);
- il programma dei costi all'utenza (**modello Allegato A6**);
- lo schema contratto di comodato d'uso (**modello Allegato A7**);
- DUVRI (**Allegato A8**)