



Città di Seregno

Allegato A7

**CONTRATTO TRA
IL COMUNE DI SEREGNO**

E

**L'AIRONE SOCIETA COOPERATIVA
SOCIALE**

Indice

1. [DOCUMENTI FACENTI PARTI DEL CONTRATTO – SOTTOSCRIZIONE](#)
2. [OGGETTO](#)
3. [SPAZI](#)
4. [DURATA](#)
5. [OBBLIGHI DEL COMODATARIO](#)
6. [ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE](#)
7. [RESPONSABILITÀ](#)
8. [ASSICURAZIONE](#)
9. [VERIFICHE E CONTROLLI](#)
10. [RICONSEGNA](#)
11. [TRATTAMENTO DATI](#)
12. [SPESE](#)
13. [COMUNICAZIONI](#)



CONTRATTO TRA

Il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151 e P.IVA. 006698490968), nella persona della sottoscritta Emanuela Danili, (C.F. DNLMNL76R48F704W, nato a Monza l' 8/10/1976, Dirigente dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Seregno (MB) Piazza Martiri della Libertà n. 1 – cap 20831, pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it, di seguito “Ente locale”;

E

_____, C.F. _____, nella persona _____, C.F. _____, nato a _____ (____) il _____, residente in _____, _____, nella sua qualità di Rappresentante legale de _____ con sede legale in _____ - _____ (____), pec _____mailto:laironecooperativasociale@legalmail.it, di seguito il “Comodatario” e insieme all'Ente locale le “Parti;

PREMESSO CHE

con determina dirigenziale n. ____ del _____ è stata decisa l'assegnazione in comodato d'uso gratuito degli spazi della scuola primaria Rodari per l'organizzazione e la realizzazione di un SUMMER CAMP 2026; Tanto premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULATO QUANTO SEGUE

1. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO - SOTTOSCRIZIONE

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- il Bando;
- la Certificazione Rodari (Allegato A1)
- la Planimetria Rodari P1 (Allegato A2)
- la Planimetria Rodari PT (Allegato A3)
- la Manifestazione d'interesse (modello Allegato A4)
- il programma utilizzo spazi/progetto educativo (modello Allegato A5)
- il programma dei costi all'utenza (modello Allegato A6)
- Schema contratto (modello Allegato A7)
- DUVRI

Il presente contratto è sottoscritto digitalmente dalle Parti e scambiato a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

2. OGGETTO

L'Ente locale, nella sua qualità di ente proprietario, concede in uso gratuito a _____, che accetta (di seguito “Comodatario”), degli spazi comunali di cui al bando in oggetto, a fronte dell'organizzazione e della realizzazione, da parte dello stesso Comodatario, di un “SUMMER CAMP 2026” – periodo 31/08/2026-11/09/2026, rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni.



3. SPAZI

Il Comodatario accetta gli Spazi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento dell'immissione in possesso verrà redatto processo verbale.

Gli Spazi sono concessi esclusivamente per l'organizzazione e la realizzazione del "SUMMER CAMP 2026, a pena di decadenza dal Comodato. Il Comodatario è responsabile della buona conservazione degli Spazi e dell'efficienza degli stessi, che devono essere utilizzati secondo la destinazione del presente comodato.

4. DURATA

Il Comodato durerà **dal 31/08/2026-11/09/2026** e terminerà alla scadenza contrattuale senza necessità di disdetta da parte dell'Ente locale.

5. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il Comodatario s'impegna a:

- a) organizzare e realizzare nei termini di cui al programma di utilizzo degli spazi/progetto educativo e al programma dei costi all'utenza presentante e nel periodo indicato nel bando;
- b) occuparsi, direttamente e senza oneri per l'Ente locale, della pulizia iniziale, giornaliera e finale degli Spazi (la pulizia finale deve effettuarsi obbligatoriamente tra venerdì 11 settembre - al termine delle attività - e sabato 12 settembre 2026);
- c) mettere in risalto, a mezzo pubblicità, l'iniziativa attivata;
- d) curare direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
- e) trasmettere all'Ente locale, prima dell'avvio del SUMMER CAMP 2026, il numero degli iscritti con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- f) occuparsi, direttamente e senza alcun onere per l'Ente locale, della fornitura di pasti e merende, ed adeguando il predetto servizio alle eventuali richieste di diete speciali di tipo sanitario e a carattere etico religioso;
- g) trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento;
- h) adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa inerente le attività svolte;
- i) riconsegnare gli Spazi nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi.
- j) non destinare e/o non utilizzare gli Spazi per usi diversi da quelli della destinazione a pena di decadenza dal comodato;
- k) non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli Spazi, anche gratuitamente, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza dal comodato;
- l) non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza dal comodato.

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it



6. ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE

L'Ente locale sostiene solo i costi connessi alle utenze per la durata del comodato, ad esclusione delle spese telefoniche, che sono a carico del Comodatario.

7. RESPONSABILITA'

Il Comodatario è costituito custode degli Spazi ed esonera l'Ente locale da ogni responsabilità per danni, sia diretti che indiretti, che possano pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi, così come resta esonerato da qualsiasi responsabilità, ivi compresa per scasso, rotture, manomissioni per tentato furto consumato e, infine, per danni da invasione od infiltrazione di acqua nei locali concessi.

Il Comodatario, quale custode, assume la piena e completa responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati agli Spazi, ivi compresi le attrezzature e gli arredi.

Il Comodatario assume a proprio carico tutte le responsabilità connesse alla realizzazione del SUMMER CAMP 2026, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Il Comodatario è direttamente responsabile nei confronti dell'Ente locale e dei terzi per i danni causati, per qualsiasi causa, a persone e cose durante il SUMMER CAMP 2026, sollevando l'Ente da ogni responsabilità e tenendo l'Ente indenne da qualsivoglia richiesta risarcitoria.

Il Comodatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Ente locale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi.

8. ASSICURAZIONE

Prima della sottoscrizione del presente contratto il Comodatario consegnerà all'Ente locale idonea copertura RCT per tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati a cose o persone, con periodo di validità che copra la durata del comodato.

La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i rischi connessi alle attività per le quali è concesso l'uso degli Spazi con rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Ente locale, che dovrà essere inserito tra i terzi.

L'operatività o meno della polizza non libera il Comodatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comodatario dovrà segnalare immediatamente e per iscritto ai Servizi Educativi e Scolastici dell'Ente locale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente locale si riserva la facoltà di effettuare, anche senza preavviso, sopralluoghi per verificare e/o controllare gli spazi o anche solo gli arredi e le attrezzature concesse in uso.

10. RICONSEGNA

Al termine del comodato o in caso di cessazione anticipata della stessa, qualunque ne sia la causa, il Comodatario consegnerà gli Spazi nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi spazi. Della riconsegna verrà redatto apposito verbale.

In ogni caso il Comodatario non potrà pretendere alcuna indennità o risarcimento di alcun genere per l'apporto di migliorie, opere od innovazioni, né per qualsiasi altro motivo.

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it



11. TRATTAMENTO DATI

Le Parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente locale tratta i dati ad esso forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Aggiudicatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet www.comune.seregno.mb.it.

12. SPESE

Salvo quanto previsto dall' art. 6 (*Oneri a carico dell'Ente locale*), tutte le spese, dirette ed indirette, inerenti al presente contratto sono a carico del Comodatario.

13. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il comodato è eseguita per iscritto a mezzo posta elettronica certificata, salvo le comunicazioni informali che possono avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione.

COMUNE DI SEREGNO
Il Dirigente Area Servizi alla persona

COMODATARIO

Il Legale Rappresentante

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005*