



PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITO IN VIA ALBERT EINSTEIN 37-39 TRAMITE POSA CAPPOTTO TERMICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI E LAVORI DI RECUPERO ALLOGGIO SFITTO CON ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.

**CUP B24F24001660006
CIG BB619F6D61**

QUESITO N. 9

Buongiorno

vorremmo avere informazioni sulla voce di computo 50/81, 85/92 e 86/93. Sembrano riguardare le parti finestrate e sono operazioni che necessitano molto tempo per l'esecuzione: mentre si eseguiranno gli inquilini saranno all'interno dell'appartamento? Nelle relazioni non si accenna a nessuna demolizione ma alla semplice sostituzione dell'infisso, si possono avere delucidazioni in merito?

RISPOSTA

In riferimento al quesito pervenuto, si forniscono i seguenti chiarimenti:

- durante l'esecuzione delle lavorazioni gli inquilini resteranno all'interno degli appartamenti; gli interventi dovranno pertanto essere organizzati in modo da limitare quanto più possibile i disagi e consentire la normale permanenza nelle unità abitative;
- si conferma che le lavorazioni previste sono quelle indicate nella documentazione progettuale e riguardano la sostituzione degli infissi e le relative opere accessorie strettamente necessarie alla posa.

QUESITO N. 12

Buongiorno, con la presente si richiedono alcuni chiarimenti in merito alla predisposizione dell'offerta tecnica.

In particolare, non risultano specificate indicazioni relative a carattere, dimensione del testo, interlinea e margini. Si chiede pertanto conferma che, in assenza di prescrizioni espresse, tali aspetti siano rimessi alla libera impostazione grafica dell'operatore economico.

Si chiede inoltre se copertina e indice siano da considerarsi esclusi dal conteggio delle pagine dell'offerta tecnica. Con riferimento ai documenti allegati a comprova dell'offerta tecnica, si chiede di precisare quali elaborati possano essere ricompresi in tale categoria: ad esempio schede tecniche dei prodotti proposti, certificazioni, dichiarazioni prestazionali, calcoli integrativi, elaborati grafici o altra documentazione tecnica di supporto.

Infine, si chiede se sia possibile richiedere un sopralluogo in presenza di un tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante, al fine di approfondire lo stato dei luoghi.
Cordiali saluti.

RISPOSTA

- 1) In merito al carattere, dimensione del testo, interlinea e margini si conferma che non sono state specificate particolari indicazioni e che, pertanto, l'impostazione è libera.
- 2) Si conferma che la copertina e l'indice sono esclusi dal conteggio delle pagine.
- 3) A corredo dell'offerta tecnica potrà essere allegata la documentazione attestante quanto dichiarato nella proposta.
- 4) Come riportato al punto 11. "Sopralluogo" del disciplinare di gara non è previsto sopralluogo "assistito" delle aree. L'operatore interessato potrà visionare le aree in autonomia.

QUESITO N. 13

Con la presente siamo a chiederVi se un operatore economico in possesso di SOA OG1 classifica VI, pertanto in possesso di una categoria superiore rispetto a quella richiesta ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto, debba obbligatoriamente comprovare il suddetto requisito mediante la produzione della seguente documentazione: - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
Rimanendo in attesa di ricevere gentile riscontro porgiamo cordiali saluti.

RISPOSTA

Come chiaramente esposto al punto 6.2 "Requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale" del disciplinare di gara:

"..... Omissis

- *per i lavori individuati con la categoria prevalente OG1: Edifici civili e industriali, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, è richiesto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere – OG1 – classifica III o superiore – nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 30 nell'allegato II.12 al Codice;*

Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'articolo 2, comma 2, dell'allegato II.12 al Codice."

Pertanto, l'operatore economico in possesso dell'attestazione SOA in categoria prevalente non è tenuto a comprovare il possesso del requisito mediante la produzione della documentazione di cui all'art. 28, comma 1 lettera a) dell'allegato II.12 al Codice.

Si rammenta altresì che come riportato allo stesso punto 6.2 "Requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale" del disciplinare di gara:

"..... Omissis

- il possesso dell'attestazione SOA, l'attestazione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si precisa che la certificazione SOA dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17 dall'allegato II.12 al Codice; l'operatore economico dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta. "

QUESITO N. 14

Buonasera,

si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) nel Disciplinare al punto 15.1, pagina 29, lettera a) è scritto:
"N.B. Con riferimento ai soggetti sopra indicati, il legale rappresentante può:- allegare le dichiarazioni su Modello 1-bis/1, rese da ciascuno dei soggetti sopraindicati, circa l'insussistenza, in capo agli stessi, delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) ed h), del D.lgs. n. 36/2023. OPPURE, in alternativa:- rendere dichiarazione su Modello 1-bis/2, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i., e dichiarando, per quanto a propria conoscenza, che tutti i soggetti sopra indicati non incorrono nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) ed h), del D.Lgs. n.36/2023."
Si chiede se sia obbligatorio allegare anche il suddetto modello 1-bis/1 oppure 1-bis/2 in busta amministrativa, in aggiunta all'allegato "Modello 1 - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative "per la partecipazione alla gara.
- 2) Si chiede se si debba apporre la marca da bollo nell'apposito riquadro del "Modello 1 - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative" e allegare tale modello 1 scansionato in formato pdf firmato digitalmente, oppure se si debba apporre la marca da bollo nella dichiarazione di assolvimento barrandola e allegando tale dichiarazione scansionata in formato pdf firmata digitalmente, senza quindi apporla al predetto Modello 1.
- 3) Si chiede se in busta amministrativa vada allegato solamente il DGUE Response in formato .xml NON firmato digitalmente oppure anche il formato PDF firmato digitalmente.

Certi della Vostra collaborazione, restiamo in attesa di un cortese riscontro.

Cordiali Saluti

RISPOSTA

Relativamente ai quesiti posti si forniscono i seguenti chiarimenti:

- 1)

- a) Il legale rappresentante dovrà allegare alla Modello 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" il Modello 1/bis.1 compilato e firmato dai seguenti soggetti, di cui all'Art. 94, c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non firmatari dell'offerta:
- Operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. 8/6/2001 n. 231;
 - Titolare o del direttore tecnico (*per l'impresa individuale*);
 - Socio amministratore o direttore tecnico (*per le società in nome collettivo*);
 - Soci accomandatari o direttore tecnico (*per le società in accomandita semplice*);
 - Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - Componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - Direttore tecnico o socio unico;
 - Amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
 -

in alternativa

- b) Il legale rappresentante potrà allegare allo stesso Modello 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" la dichiarazione di cui al Modello 1/bis.2, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i., dichiarando, per quanto a propria conoscenza, che tutti i soggetti sopra indicati non incorrono nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) ed h), del D.Lgs. n.36/2023;
- 2) Le modalità per l'assolvimento dell'imposta di bollo sono chiaramente esplicitate al punto 15.2 "Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo" del disciplinare di gara;
- 3) Nella Busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegato l'eDGUE Response in formato .xml così come indicato al punto 15.3 "Documento di gara unico europeo (DGUE)" del Disciplinare di gara.