



Città di Seregno
Area Servizi alla Persona

INFORMATIVA

SERVIZIO POST NIDO – NIDO D'INFANZIA "AQUILONE" ANNO EDUCATIVO 2026/2027

L'Amministrazione Comunale istituisce il servizio **Post-Nido presso il Nido d'Infanzia "Aquilone"** al fine di consentire ai genitori che lavorano di riprendere il proprio figlio oltre il termine dell'orario ordinario (ore 16.30).

Il **POST - NIDO** è attivo dalle ore 16.30 fino alle ore 18.00.

ISCRIZIONI

Nel modulo di iscrizione al servizio Nido d'Infanzia è possibile, in fase di presentazione di domanda di iscrizione, indicare anche la richiesta del servizio POST-NIDO. Questa richiesta è già di fatto vincolante per il richiedente.

Nel caso in cui, il servizio POST-NIDO non sia stato richiesto in fase di iscrizione al servizio Nido d'Infanzia, è possibile fare domanda in un secondo momento. Il modulo di richiesta, in questo caso, deve essere presentato **almeno** il mese precedente a quello di attivazione.

Nel caso di disponibilità di posti, il servizio viene attivato dal primo giorno del mese richiesto.

I posti massimi disponibili sono 24. In caso di eccedenza del numero di domande si definirà una graduatoria che terrà conto di:

- 1. Situazione lavorativa dei genitori/tutori;**
- 2. ISEE;**
- 3. Presenza di fratelli.**

Nel caso in cui il numero di posti massimi (n.24) sia già stato raggiunto con le richieste inserite nella domanda di iscrizione al Nido d'Infanzia, la domanda di POST NIDO presentata in un secondo momento sarà posta in coda alla graduatoria.

Qualora il fruitore del servizio POST-NIDO non frequenti per un periodo continuativo di due mesi, il posto potrà essere riassegnato al primo in graduatoria. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui il minore frequenti regolarmente il Nido senza mai usufruire del servizio POST-NIDO.

Diversamente, non si applica in caso di assenza per motivi documentati, quali malattia o periodi di vacanza.

La domanda deve essere presentata dal genitore che ha fatto domanda di iscrizione all'Asilo Nido e che sosterrà il pagamento della retta.

FUNZIONAMENTO

Il post nido funzionerà dal termine dell'orario ordinario (ore 16.30) fino alle ore 18.00.

I genitori o loro delegati, potranno ritirare i bambini dal Post-Nido rivolgendosi al personale presente in salone che si preoccuperà di fornire le informazioni relative all'andamento della giornata ed eventuali altri avvisi o comunicazioni.

Prima dell'avvio del nuovo anno educativo, la Coordinatrice del Servizio POST-NIDO, individuata dal Consorzio Comunità Brianza che ha in appalto il Servizio, provvederà a inviare alle famiglie dei bambini iscritti (all'indirizzo mail indicato nella domanda di iscrizione), le comunicazioni relative alla frequenza del servizio di POST-NIDO.

TARIFFE

Il costo del servizio Post-Nido ammonta al 10% della retta mensile dovuta. La retta mensile su cui è calcolata la quota Post-Nido è considerata interamente (non decurtata, quindi, dell'eventuale Contributo Nidi Gratis).

La tariffa mensile è sempre dovuta, a partire dal mese in cui il servizio è stato richiesto, indipendentemente dal suo utilizzo e dai giorni di frequenza.

PAGAMENTO

Come per la retta i pagamenti del servizio Post-Nido si effettuano mensilmente.

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite il sistema PagoPA, il Servizio Scuola provvederà a inviare all'indirizzo mail, indicato in fase di iscrizione, l'**Avviso di pagamento PagoPA**.

L'attivazione del sistema PagoPA integrato con eCivis permette al genitore di effettuare il pagamento attraverso i seguenti canali:

- ONLINE SUL *PORTALE WEB ECIVIS* CON CARTA DI CREDITO O BONIFICO
- NEI PUNTI SISAL ABILITATI
- CON BANCOMAT PRESSO GLI SPORTELLI BANCOMAT DEGLI ISTITUTI BANCARI CONVENZIONATI
- NEI SUPERMERCATI CONVENZIONATI
- TRAMITE IL PROPRIO HOME BANKING attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing", "IUV"

Per effettuare i pagamenti negli esercizi occorre avere con sé gli avvisi di pagamento in cartaceo o salvati sul proprio Smartphone.

DISDETTA SERVIZIO

L'eventuale rinuncia al Servizio dovrà essere comunicata mediante la compilazione del modulo presente sul Sito Comunale (Servizi – POST-NIDO: dimissioni).

Le dimissioni partiranno dall'inizio del mese successivo la comunicazione o, se la richiesta è fatta con largo anticipo, dall'inizio del mese indicato.

CHIARIMENTI

Per ogni ulteriore informazione, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Servizi Educativi e Scolastici - tel. 0362-263425/494 – info.asilonido@seregno.info