



## **Città di Seregno**

**Provincia di Monza e della Brianza**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY IN SUPPORTO ALL’ACCESSO AGLI ATTI DEI FASCICOLI EDILIZI ATTRAVERSO PIATTAFORMA DEDICATA - DURATA 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI -**

### **CAPITOLATO SPECIALE** **DESCRITTIVO - PRESTAZIONALE**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio ha come oggetto l’esecuzione dell’attività di “digital delivery” in supporto dell’accesso agli atti dello Sportello Unico dell’Edilizia, ovvero la digitalizzazione “on demand” dei fascicoli edilizi (pratiche edilizie) richiesti dagli utenti (esterni ed interni all’ente) con successiva messa a disposizione, su web application dedicata – fornita dall’aggiudicatario ed autonoma rispetto al gestionale attualmente in uso per la gestione delle istanze edilizie (Solo1/Sportello Polifunzionale Telematico Maggioli),- dei documenti digitalizzati che l’utente potrà scaricare direttamente dalla web application dedicata.

**CPV:** 72900000-9: “Servizi di back up informatico e di conversione informatica di cataloghi

**CUI:** S00870790151202600011

La web application dedicata dovrà essere uno strumento informatico unico comprensivo almeno dei seguenti elementi:

- portale web necessario per la ricezione delle istanze di visure e per il servizio di ricerca dei fascicoli per l’utenza interna ed esterna (interoperabile con il database unico e con il back office). Creazione di interfaccia di consultazione verso l’utente interno ed esterno del database unico per le componenti esponibili (metadati);
- database unico organizzato in forma logica atto a raccogliere i singoli protocolli di cui si compone il fascicolo edilizio del fabbricato, sia quelli scansiti dal formato cartaceo che quelli nativi digitali;
- sistema di workflow per la gestione completa in back office dell’istanza di visura dal ricevimento all’evasione, comprensiva quindi della trasmissione degli atti e della visualizzazione dei pagamenti.

Si precisa che l’introito dei diritti di ricerca e visura è di spettanza del Comune di Seregno.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE PRESTAZIONI E STANDARD DI QUALITÀ**

L’espletamento del servizio di digital delivery attraverso **web application dedicata** -fornita dall’aggiudicatario-

a) **ricerca dei fascicoli edilizi** identificativi dell’immobile di interesse del richiedente mediante una o più delle seguenti chiavi di ricerca, utilizzabili sia singolarmente sia in modalità combinata:

- numero e anno del fascicolo edilizio;
- nominativo dell’interessato;

- indirizzo dell'intervento;
- dati catastali (foglio, mappale ed eventuale subalterno)

previa acquisizione, all'avvio del servizio, del data-base, registi, indici, mappe storiche, e archivio digitale dei fascicoli edilizi già digitalizzati in formato aperto che verrà fornito dall'operatore uscente e relativa acquisizione ed importazione nella nuova web application fornita dall'aggiudicatario subentrante.

b) **formulazione dell'istanza di accesso da parte dell'utente** tramite la compilazione guidata dell'istanza di accesso agli atti, prevedendo l'inserimento di tutte le informazioni utili all'istruttoria della richiesta e alla corretta identificazione della documentazione ricercata, in particolare il format di richiesta dovrà consentire l'inserimento:

- dei dati del richiedente (comprensivi dell'indirizzo e.mail di domiciliazione del procedimento e di recapiti telefonici);
- della qualifica del richiedente (proprietario, compromissario acquirente, affittuario, notaio, tecnico incaricato dalla proprietà, amministratore condominiale, CTU, confinante, ecc.);
- motivazione della richiesta di accesso;
- documentazione comprovante la legittimazione all'accesso;
- visualizzazione dell'attestazione di pagamento dei diritti di ricerca e di visura;

La piattaforma dovrà altresì consentire, già in fase di ricerca e richiesta l'identificazione dei fascicoli edilizi già digitalizzati e/o nativi digitale da quelli cartacei per consentire la differenziazione dell'importo dei diritti di ricerca e visura.

c) **protocollo automatico delle richieste di accesso** degli utenti tramite attivazione di opportuna integrazione con il software gestionale in dotazione dell'Ente per la protocollazione degli atti;

d) **monitoraggio dello stato della richiesta:** l'utente nonché l'operatore comunale dovrà poter verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della richiesta mediante apposita area riservata. La piattaforma dovrà inoltre consentire la produzione di report statistici e gestionali relativi alle richieste presentate, ai tempi di lavorazione e agli esiti dei procedimenti;

e) **gestione e produzione dei fascicoli digitali:** la piattaforma dovrà consentire la generazione del fascicolo digitale completo contenente tutti i documenti acquisiti nonché la generazione della copia destinata all'accesso, dalla quale il personale comunale potrà escludere od oscurare i documenti o le informazioni non ostensibili in base alla normativa vigente;

f) **messa a disposizione della documentazione in piattaforma:** la documentazione autorizzata all'accesso dovrà essere resa disponibile al richiedente mediante download da area riservata per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

g) **registro delle richieste di accesso:** la piattaforma dovrà mantenere un registro informatico delle richieste di accesso agli atti, consultabile dagli operatori autorizzati e costantemente aggiornato. Per ciascuna richiesta dovranno essere registrati almeno i seguenti dati:

- numero identificativo della richiesta;
- data di presentazione;
- nominativo del richiedente;
- fascicolo o fascicoli richiesti;
- data di evasione della richiesta;
- data di eventuale rigetto;

- data di sospensione dei termini procedurali per richiesta di integrazioni documentali;
- data di riavvio dei termini procedurali;
- ogni ulteriore informazione utile al monitoraggio e alla tracciabilità del procedimento amministrativo.

**Tutte le operazioni effettuate sulla piattaforma dovranno essere tracciate mediante appositi log di sistema**, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza informatica, gestione documentale e protezione dei dati personali.

Le attività affidate all'aggiudicatario comprenderanno le seguenti **fasi operative**:

**1. Ritiro presso l'ufficio tecnico dei fascicoli edilizi da digitalizzare**, tramite preliminare fornitura - senza oneri aggiuntivi - di contenitori idonei per l'inserimento, da parte dell'operatore comunale, dei fascicoli edilizi richiesti dagli utenti, e trasporto presso il luogo di digitalizzazione dell'aggiudicatario comunicato in sede di gara.

Considerato i tempi procedurali previsti dalla L.241/90, ovvero del termine di 30 giorni per l'evasione dell'istanza di accesso, nonché del quantitativo medio mensile delle richieste di accesso l'aggiudicatario dovrà effettuare **con cadenza almeno settimanale** il ritiro dei fascicoli edilizi presso la sede dell'Ufficio Tecnico comunale, sita in via XXIV Maggio, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna e presa in carico con trasferimento a tutti gli effetti in capo all'aggiudicatario della responsabilità della tenuta dei documenti prelevati.

Il trasporto e la movimentazione dei fascicoli dovranno avvenire tramite misure idonee a garantire l'integrità documentale ed a non aggravare lo stato di conservazione dei documenti.

**2. Preparazione e normalizzazione dei fascicoli:** i fascicoli edilizi oggetto di digitalizzazione, giunti nella struttura dell'aggiudicatario aggiudicatario, dovranno essere soggetti a normalizzazione per permettere la corretta apertura del fascicolo, la preparazione dei fogli per la scansione, la sua suddivisione in modo da instradarli verso l'attrezzatura più idonea per l'acquisizione con rimozione di spille, punti metallici e altri elementi che possano ostacolare la scansione ed eventuale sistemazione e distensione di pieghe o deformazioni dei documenti;

**3. Digitalizzazione:** acquisizione digitale della documentazione contenuta nel fascicolo edilizio mediante apparecchiature idonee in funzione del formato e dello stato di conservazione dei documenti; scansione a colori con **risoluzione minima di 200 dpi o in bianco e nero con risoluzione minima di 150 dpi, garantendo un adeguato equilibrio tra qualità dell'immagine e dimensione dei file**; produzione di un **unico file digitale** per ciascun fascicolo edilizio, eventualmente corredato da segnalibri per agevolarne la consultazione; esecuzione dei controlli di qualità finalizzati a verificarne completezza e leggibilità; esportazione dei documenti in **formato PDF/A**. In particolare, oltre al file generato per fascicolo edilizio completo di tutti i documenti digitalizzati dovrà essere generato il file che verrà messo a disposizione del richiedente l'accesso con omissione, attuata dall'operatore comunale tramite la web application dei dati sottratti all'accesso per disposizione normativa e/o regolamentare;

**4. Indicizzazione e metadattazione:** attività di data entry e verifica dei dati inseriti; controlli di qualità sui metadati associati ai fascicoli; associazione dei file digitali ai relativi metadati all'interno del database documentale. Per ogni fascicolo edilizio dovranno essere acquisiti e associati almeno i seguenti metadati:

- a) numero e data di protocollo generale;
- b) numero e anno del fascicolo edilizio;
- c) eventuali collegamenti con protocolli precedenti o successivi;
- d) oggetto dell'intervento;

- e) riferimenti catastali (foglio, mappale e subalterno);
- f) indirizzo dell'intervento con indicazione del numero civico ed eventuale interno;
- g) dati dell'intestatario del fascicolo edilizio

L'intero processo dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione documentale, protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni e sottoposta a continuo controllo in ordine al corretto salvataggio dei metadati e associazione agli oggetti digitali.

**5. Messa a disposizione della documentazione al richiedente:** la digitalizzazione dei fascicoli e il caricamento della relativa documentazione sulla piattaforma dedicata dovranno essere completati **entro 7 giorni lavorativi** dalla data di ritiro della documentazione cartacea ed **entro 5 giorni** per i fascicoli già digitalizzati e/o nativi digitali.

Per le **richieste di visione, presentate da Autorità Giudiziaria, Procure della Repubblica, Forze dell'Ordine, Organi di Vigilanza** o altri soggetti pubblici nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, l'aggiudicatario dovrà garantire **la riconsegna del fascicolo originale cartaceo entro un termine massimo di 6 ore dalla richiesta formulata dal Comune**. In tali casi la sola disponibilità della copia digitale non sarà considerata sufficiente, in quanto potrebbe rendersi necessaria l'esibizione o il sequestro della documentazione originale.

**6. Riconsegna dei fascicoli originali al Comune** in appositi contenitori entro **15 giorni** dalla messa a disposizione all'utente della documentazione.

**7. Manutenzione correttiva e aggiornamenti costanti:** sarà a carico dell'operatore la **costante attività di manutenzione correttiva** (aggiornamenti di processo, normativi, relativi agli standard) nonché l'aggiornamento, con cadenza quadrimestrale sulla base del file excel che trasmesso dal Comune, del data-base in funzione delle nuove pratiche edilizie che saranno presentate nel periodo contrattuale. Detta attività sarà svolta **senza oneri aggiuntivi**.

**8. Collaudi:** durante il periodo contrattuale le parti concorderanno appositi collaudi intermedi, ovvero incontri periodici finalizzati alla verifica, qualitativa e quantitativa, degli interventi effettuati, in modo da concordare eventuali miglioramenti e/o misure correttive nella fornitura del servizio stesso. Al termine del rapporto contrattuale verrà effettuato il **collaudo finale** al fine di verificare la completa esecuzione del servizio oggetto di contratto nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti e secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

**9. Consegna finale:** al termine del contratto **tutti i dati (metadati) e gli allegati (pdf) prodotti nel corso del servizio, dovranno essere consegnati al Comune di Seregno** entro 10 giorni dalla scadenza contrattuale, in formato elettronico aperto.

**10. Attività di formazione:** l'aggiudicatario dovrà altresì effettuare attività di formazione e supporto all'avvio del servizio e per tutta la durata contrattuale sia dipendenti comunali che per gli operatori esterni, da erogarsi preferibilmente in presenza e/o in modalità asincrona purché quest'ultima garantisca la possibilità di interazione con il formatore per un **minimo di 8 ore per ciascuna annualità di attivazione del servizio**.

**11. Assistenza:** l'aggiudicatario dovrà fornire un **servizio di assistenza e supporto** all'utenza e al personale dell'ente sia telefonica che tramite e.mail con fascia oraria minima per l'assistenza telefonica **di 3 ore/gg lavorativo e per tutta la durata contrattuale**.

**12. Conformità Ambientale e Sostenibilità dell'Infrastruttura Cloud:** per tutta la durata contrattuale l'infrastruttura informatica (Datacenter/Cloud Provider) su cui è erogato il servizio SaaS proposto, oltre ad essere qualificata da ACN, dovrà garantire il rispetto dei principi di efficienza energetica e sostenibilità ambientale, in coerenza con le politiche di Green Public

Procurement (GPP) e con i criteri di efficienza per i centri dati.

### **ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.

La stipulazione del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto a eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

In particolare, si evidenzia che:

- il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso della capacità tecnica ed operativa necessaria e numericamente idoneo a gestire il flusso documentale previsto contrattualmente. L'aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale ritenuto inadatto allo svolgimento del servizio;
- dovrà essere individuato, prima dell'avvio del servizio, un **Referente tecnico dedicato al servizio**, reperibile in orario d'ufficio, e dotato di idonea professionalità ed esperienza, **minima triennale** nella gestione di contratti analoghi con funzioni di responsabilità, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività ed interlocutore unico per la stazione appaltante;
- il personale impegnato nell'espletamento del servizio sarà tenuto al rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni correlate al servizio;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 è obbligatoria l'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici anche da parte dei soggetti appaltatori e delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere per conto dell'Amministrazione comunale. Tale obbligo riguarda sia il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – DPR n.63/2013, che il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Seregno consultabile sul sito istituzionale dell'ente;
- tutte le risorse strumentali, attrezzature e materiali forniti per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'aggiudicatario, compresa la fornitura di idonei contenitori per la presa in carico e riconsegna dei fascicoli;
- **il servizio dovrà essere reso nel pieno rispetto di quanto definito dall'AgID per i servizi in cloud e conforme alle disposizioni vigenti in materia di servizi digitali della Pubblica Amministrazione e rispettare i requisiti previsti per i servizi cloud destinati agli enti pubblici;**
- dovrà altresì **essere attivata l'integrazione con il sistema di protocollo in uso presso il Comune**, attualmente Civilia Next, **al fine di consentire la tracciabilità dell'intero procedimento amministrativo**, comprese la presentazione delle istanze, le richieste di integrazione documentale, le comunicazioni di conclusione del

procedimento e ogni ulteriore scambio documentale.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario, dovrà:

- attivare, entro 10 gg. dall'aggiudicazione, un ambiente di test per la verifica delle funzionalità della web application fornita e implementata con i dati forniti dall'operatore uscente e/o forniti dal Comune di Seregno;
- effettuare idonea formazione agli operatori comunali e ai potenziali utenti;
- sottoscrivere la Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 2016/679 art. 28,
- presentare la cauzione definitiva richiesta;
- presentare copia del contratto e/o convenzione stipulata tra l'operatore economico e AgiD;
- comunicare il nominativo e i contatti del referente tecnico;
- comunicare il link della piattaforma - web application attiva;
- comunicare l'ID scheda presente all'interno del catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud di ACN;
- concordare il giorno di prelievo dei fascicoli e le modalità operative di attivazione dell'assistenza e del supporto.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Resta a carico del Comune di Seregno la sola attività di verifica della ammissibilità e completezza della domanda di accesso agli atti e l'autorizzazione alla messa a disposizione del file digitale al richiedente e l'eventuale esclusione della documentazione sottratta all'accesso per disposizione normativa e/o regolamentare, il prelievo dei fascicoli dalle scaffalature dell'archivio e la successiva ri-archiviazione, nonché la fornitura dei file Excel aggiornato quadrimestralmente in esito alle nuove pratiche pervenute.

#### **ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è fissata in 2 anni (24 mesi), decorrenti presumibilmente dal 24/09/2026 (*scadenza dell'appalto precedente, fatta salva l'eventuale proroga tecnica da attivarsi qualora non concluse le procedure di aggiudicazione*), ovvero dalla sottoscrizione del contratto e/o consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. lgs. n. 36/2023. Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Il servizio potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi a condizione che la futura programmazione ed i relativi stanziamenti di bilancio dell'Ente lo prevedano.

Il rinnovo potrà essere concesso, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del presente appalto.

L'Amministrazione provvederà a inviare una eventuale proposta di rinnovo entro 6 mesi dalla scadenza del contratto e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a rispondere entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della proposta. In caso di mancata risposta o mancato accordo, si provvederà ad indire nuova procedura di affidamento del servizio.

#### **ART.6 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di prorogare il contratto per una durata massima pari a **6 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza contrattuale.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di modificare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente agli stessi patti e condizioni del presente contratto, a semplice richiesta del Comune e comunque a seguito di appositi atti dirigenziali motivati in conformità alle disposizioni vigenti.

#### **ART. 7. - IMPORTO STIMATO - COSTO UNITARIO A BASE DI GARA - COSTO STIMATO MANODOPERA**

**L'importo biennale** (24 mesi) stimato del servizio, calcolato tenendo conto del **prezzo unitario** per fascicolo edilizio digitalizzato **posto a base di gara e pari ad euro 38,64** (IVA esclusa) e del numero di fascicoli edilizi stimati pari a 4.080 – stimati in base al trend storico, **è pari a € 157.651,20** (esclusa I.V.A. ai sensi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € 0,00).

**La gestione delle richieste di accessi agli atti dei fascicoli già digitalizzati e/o nativi digitali (da maggio 2019), tipologia di accesso residuale, non comporta riconoscimento di corrispettivo alcuno all'aggiudicatario.**

Si evidenzia che il numero dei fascicoli stimati soprariportato resta suscettibile di variazioni, senza obbligo di raggiungimento del numero dei fascicoli previsti, in quanto correlate alle richieste di accesso agli atti che perverranno e pertanto non quantificabili a priori, pertanto, l'importo della presente procedura è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

Si evidenzia altresì che l'Amministrazione si riserva di richiedere la digitalizzazione di fascicoli edilizi per esigenze di ufficio qualora i fascicoli richiesti per l'accesso agli atti fossero inferiori al quantitativo presunto annuo.

**Il prezzo unitario contrattuale, pari ad euro 38,64 per ciascun fascicolo edilizio digitalizzato**, posto a base della procedura di affidamento remunera tutti i costi che l'operatore dovrà sostenere per l'adempimento di tutte le obbligazioni (comprese i costi per la gestione/implementazione della web-application, le spese di trasporto, le spese accessorie, le spese assicurative, le spese di formazione, le spese di organizzazione e gestione, le spese per gli oneri della sicurezza concernenti i costi specifici connessi con l'attività di impresa, e le spese per il personale dipendente), e s'intende comprensivo altresì di un margine di utile d'impresa. Con tale corrispettivo, pertanto, l'operatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o per prestazioni connesse o conseguenti al servizio medesimo.

Si evidenzia che per **fascicolo edilizio si intende la singola pratica edilizia rubricata**, contenete l'istanza corredata dalla relativa documentazione, il provvedimento finale, la documentazione afferente all'attività istruttoria, le integrazioni documentali, gli atti endo-procedimentali assunti. I fascicoli edilizi afferiscono a diverse tipologie di provvedimento abilitativo in relazione all'intervento: permessi di costruire, concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività alternative al permesso di costruire, denunce di inizio attività, comunicazione inizio attività, comunicazione inizio lavori asseverata, denuncia opere in zona sismica, denuncia cementi armati, segnalazione inizio attività in sanatoria, segnalazione certificata agibilità, condoni,

insegne ecc...

**L'importo biennale del servizio**, pari ad euro 157.651,20 **comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 81.789,20** calcolato in base dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.lgs. n.36/2023 ed con riferimento al CCNL Multiservizi - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Decreto direttoriale n.25 del 30.03.2026 - Tabella impiegati 2025-2029 - Costo Medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati e multiservizi” – Milano - Ottobre 2026 - <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi> ed in correlazione ad una quantificazione oraria di affidamenti analoghi. L'incidenza del costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante è pari al 51,88%. Pertanto, **il costo della manodopera sul prezzo unitario per fascicolo digitalizzato risulta essere di euro 20,05.**

Tabella 1 – stima costo manodopera servizio biennale

| <i>N. addetti</i> | <i>Qualifica/livello di inquadramento</i> | <i>Costo medio orario per ciascuna qualifica (come da tabella ministeriale)</i> | <i>N. ore previste nel biennio</i> | <i>Costo manodopera biennale</i> | <i>Percentuale di incidenza costo della manodopera</i> |
|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | V livello                                 | 23,21                                                                           | 620                                | 14.390,20                        |                                                        |
| 2                 | IV livello                                | 21,83                                                                           | 1100                               | 24.013,00                        |                                                        |
| 2                 | III livello                               | 20,66                                                                           | 2100                               | 43.386,00                        |                                                        |
| <b>TOTALE</b>     |                                           |                                                                                 |                                    | <b>81.789,20</b>                 | <b>51,8798%</b>                                        |

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'aggiudicatario di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il **Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL "Servizi integrati/Multiservizi – CNEL K 511-** o analoghi,

Finanziamento: la spesa, come sopra stimata, è finanziata con fondi ordinari di bilancio.

#### **ART. 8 - VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO**

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, pertanto, il valore **globale stimato** dell'appalto, è pari ad **€ 417.775,68** (euro quattrocenodiciassettemilasettecentosettantacinque/68), (al netto dell'IVA, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € 0,00), così suddiviso:

|                                            | Importo escluso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | Importo compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Importo a base di gara, soggetto a ribasso | € 157.651,20                                                 | € 00,00                                              | <b>€ 157.651,20</b>                                               |

|                                                                                               |              |         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------------|
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento                        | € 31.530,24  | € 00,00 | <b>€ 31.530,24</b>  |
| Importo per l'opzione di proroga (art. 120, comma 10 del Codice)                              | € 39.412,80  | € 00,00 | <b>€ 39.412,80</b>  |
| Importo per l'opzione di rinnovo                                                              | € 157.651,20 | € 00,00 | <b>€ 157.651,20</b> |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul periodo di rinnovo | € 31.530,24  | € 00,00 | <b>€ 31.530,24</b>  |
| <b>VALORE GLOBALE DELL'APPALTO</b>                                                            |              |         | <b>€ 417.775,68</b> |

Tutti gli importi riportati in tabella devono considerarsi IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

**Il contratto è stipulato a "misura"** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera m) dell'Allegato I.7 del Codice, in relazione alle quantità di prestazioni oggetto dell'appalto.

È esclusa l'anticipazione del prezzo di cui all'art. 125, comma 1, del Codice, ai sensi dell'allegato II.14, art. 33 del codice, in quanto servizi il cui prezzo sarà calcolato sulla base del reale consumo.

#### **ART. 9 - REVISIONE PREZZI**

È prevista la revisione periodica dei prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Codice.

La revisione periodica del prezzo viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal RUP.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini, una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire si attivano le clausole di revisione prezzi di cui al comma 2 dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023.

Ai fini dell'applicazione della clausola di revisione prezzi trova applicazione il seguente indice:

| <b>CPV</b>  | <b>Descrizione CPV</b>                                                     | <b>Tipo indice</b> | <b>Indice ISTAT</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 72900000-9: | "Servizi di back up informatico e di conversione informatica di cataloghi" | PPS                | 631                 |

Ai sensi dell'art. 3, c. 1, dell'all. II.2-bis del Codice, la frequenza di monitoraggio dell'indice indicato nella tabella sopraindicata corrisponde alla frequenza di aggiornamento degli indici revisionali operata dall'ISTAT.

<https://www.istat.it/statistiche-per-temi/economia/prezzi/#Accesso-ai-dati>

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

Si applica la disciplina del subappalto di cui all'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal precedente articolo 5 ai sensi dell'art. 119, c. 4, lett. b) del Codice.

#### **Art. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla Stazione appaltante, in conformità all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla Stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la Stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Aggiudicatario di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la Stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **ART. 12 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO**

La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lgs. 81/2008, non è ritenuta pertanto necessaria nella presente procedura, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).

#### **ART. 13 – CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni e le condizioni stabilite dal presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione provvedendo a redigere verbale sull'esito delle verifiche svolte e trasmettendolo all'aggiudicatario. Eventuali difformità, malfunzionamenti o anomalie rilevate saranno prontamente comunicate all'aggiudicatario che dovrà provvedere con tempestività alla rimozione degli inconvenienti evidenziati. Resta fermo l'obbligo per l'aggiudicatario di procedere alla verifica puntuale di tutte le digitalizzazioni prodotte. L'aggiudicatario dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per il Comune, all'eliminazione dei vizi e delle difformità riscontrati, ferma restando l'applicazione delle penali.

I controlli sulla corretta esecuzione del servizio garantiscono la Stazione Appaltante circa la qualità del prodotto e sono propedeutici alla liquidazione dei compensi.

Il soggetto aggiudicatario resta responsabile di ogni danno diretto o indiretto causato dai vizi e dalle difformità del prodotto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire il rifacimento delle scansioni non leggibili o per le quali la Stazione Appaltante rilevasse anomalie qualitative tali da non renderne utilizzabile i file copia dell'originale cartaceo, anche se i vizi fossero rilevati nei 2 anni successivi dalla conclusione del servizio, ai sensi dell'art. 1667 del Codice Civile, salvo ogni ulteriore profilo di responsabilità.

L'appaltatore deve mettere a disposizione, a propria cura e spesa, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP/Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

La verifica di conformità è conclusa non oltre 6 (sei) mesi dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Il Certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo trascorsi 2 (due) anni dalla sua emissione.

#### **ART. 14 – TUTELA DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione in materia di assolvimento degli obblighi gravanti sul datore di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previdenziali ed assicurativi, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

A norma di legge nonché ai fini di cui sopra, il Comune acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'aggiudicatario sia al momento dell'aggiudicazione che prima del saldo finale, che in qualsiasi altro momento risulti opportuno al fine del pagamento dei corrispettivi dovuti (salvo il termine di validità legale del DURC). Nel caso di ottenimento di DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Si intendono qui richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte. In particolare, il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario di fornire immediatamente qualsivoglia documentazione/informazione ritenuta necessaria al fine di accertare i presupposti di cui all'art. 11, comma 6, D.lgs. 36/2023. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato, il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D.lgs. 36/2023, il mancato adempimento dell'aggiudicatario agli obblighi di cui sopra conferisce al Comune il diritto di riscuotere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 117 al fine di provvedere al pagamento diretto di cui al comma 6 dell'art. 11 d.lgs. 36/2023.

**Non è prevista l'applicazione di alcuna clausola sociale trattandosi di servizi informatici e intellettuali.**

#### **ART.15 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALI**

La Stazione Appaltante comunale potrà applicare a carico del soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

a) per ritardato ritiro dei fascicoli edilizi da lavorare e/o per ritardata riconsegna dei fascicoli lavorati:

- € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo dal primo al quattordicesimo;
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo dal quattordicesimo al trentesimo;
- dal trentunesimo giorno di ritardo la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

b) per vizi o errori nella digitalizzazione e nell'importazione dei fascicoli edilizi:

- € 200,00 (duecento/00) per errori o vizi che interessano oltre il 2% del totale dei fascicoli prelevati mensilmente e laddove non si provveda prontamente alla correzione degli stessi.

c) per smarrimento o irreparabile deterioramento accertato dal Comune di fascicoli regolarmente consegnati all'aggiudicatario come da registri di carico/scarico al fine della digitalizzazione:

- € 1.000,00 per ciascun fascicolo edilizio. Qualora lo smarrimento/deterioramento determinasse un contenzioso in capo all'Ente l'aggiudicatario è tenuto a risarcire all'ente tutti i danni subiti e subendi comprese tutte le spese correlate al giudizio.

Complessivamente le penali non potranno superare il 10% dell'importo netto del contratto, ai sensi del D. Lgs.36 /2023 art. 126.

La Stazione Appaltante contesterà l'eventuale inadempienza al contraente per iscritto, a mezzo PEC, comunicando contestualmente l'importo della penale applicata, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno. Il Comune può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

A partire dalla terza inadempienza il Comune si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione delle prestazioni in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nel caso l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente il servizio affidato, il Comune avrà facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e conseguentemente di adottare le misure sopra indicate.

In applicazione di quanto prescritto all'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, per gli inadempimenti dell'Appaltatore agli obblighi previsti ai commi 2 e 3, del medesimo art. 1 saranno applicate le seguenti penalità, ovvero in caso l'Appaltatore sia un aggiudicatario con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50 e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 D. Lgs.198/2006:

1) per la mancata consegna alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, di una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, non potrà

partecipare in forma singola, ovvero in raggruppamento temporaneo, ad ulteriori procedure di affidamento per un periodo di 12 mesi;

2) per la mancata consegna alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, e di una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, sarà applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) dell'importo contrattuale;

3) per il mancato rispetto dell'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile che femminile sarà applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Si specifica che le inadempienze elencate al presente articolo sono da considerarsi violazioni ad obblighi contrattuali, e pertanto, al pari delle violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, saranno oggetto di segnalazione all'ANAC ai fini dell'inserimento nel casellario informatico.

#### **ART. 16 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato mensilmente previa rendicontazione puntuale dei fascicoli edilizi digitalizzati.

Le fatture emesse saranno pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della regolarità della prestazione ed accertamento della regolarità contributiva.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine della fattura contestata.

Le fatture dovranno contenere gli estremi identificativi dell'affidamento: n. determinazione, capitolo/impegno, CIG, IBAN dedicato.

Le fatture prive di tali elementi saranno rifiutate.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 18 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Le parti possono risolvere consensualmente il rapporto contrattuale qualora sussistano ragioni di opportunità valutate e formalizzate di comune accordo. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché dall'art. 122 del D.lgs. n.36/2023 costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per motivi di pubblico interesse;
- inosservanze delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione del servizio fatti salvi i motivi di forza maggiore;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- comminatoria di penali superiori a tre per i casi di cui all'art. 15 lett. a) b);
- per smarrimento o irreparabile deterioramento accertato dal Comune di fascicoli regolarmente consegnate all'aggiudicatario come da registri di carico/scarico al fine della digitalizzazione. Resta fatta salva l'azione risarcitoria a favore del Comune in caso di vertenze legali con riaddebito di oneri e spese legali all'aggiudicatario.
- versare in alcuna delle condizioni che determinano per legge, l'esclusione della partecipazione a affidamenti indette da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68.

## **ART.19 – CESSAZIONE REVOCA PER MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO E RECESSO**

L'affidamento può essere revocato dall'Amministrazione per motivi di pubblico interesse ai sensi dell'art. 190, comma 4 del Codice.

L'efficacia della revoca è sottoposta alla condizione del pagamento da parte dell'Amministrazione delle somme previste al comma 4 dell'art. 190 del Codice.

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in tutti i casi previsti dalla legge.

Per quanto qui non previsto si rinvia all'art.190 del Codice.

## **ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Dlgs. n.36/2023.

La garanzia può essere costituita, a scelta del contraente:

- esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria del Comune;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 106, comma 3, d.lgs.36/2023, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussoria nei confronti del Comune. Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere intestata a tutti gli eventuali operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzio stabile. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte del Comune della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario. In tal caso, il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto all'aggiudicatario che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, che avverrà entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto (salva estensione motivata del termine), con contestuale svincolo e restituzione all'Aggiudicatario aggiudicatario. Esso, pertanto, dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione di detto certificato.

Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore (art. 117, comma 3, d.lgs. 36/2023).

Il Comune ha inoltre diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la garanzia è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 21 -GARANZIE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale: euro 1.500.000,00

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## **ART.22 - AVVIO DELL'ESECUZIONE**

L'aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Comune per dare avvio all'esecuzione del contratto. Qualora, in relazione all'andamento della procedura di affidamento dell'appalto o di altre circostanze, si renderà necessario e urgente ai sensi dell'art.

17 del Dlgs. 36/2023 garantire l'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto anche prima della stipulazione del contratto, il Comune potrà autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e previa presentazione della cauzione definitiva.

#### **ART.23 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE**

Si applicano, se ed in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice.

#### **ART.24 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario inadempiente. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 25- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E SPESE DI CONTRATTO**

Il contratto a "misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera m) dell'Allegato I.7 del Codice, in relazione alle quantità di prestazioni oggetto dell'appalto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.

All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Seregno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Comune di Seregno: <http://www.comune.seregno.mb.it>.

#### **ART. 27 - NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL G.D.P.R. -**

Per adempiere alle obbligazioni indicate nel contratto l'affidatario tratterà dati Personali il cui Titolare è il Comune di Seregno. Considerato che l'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.), stabilisce che i "trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto"; il Comune di Seregno in attuazione delle disposizioni del G.D.P.R. procederà, successivamente all'aggiudicazione, a nominare l'affidatario del servizio in oggetto quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R.

#### **ART.28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

## **ART. 29- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Seregno per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire i dati al Comune di Seregno, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Seregno potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'aggiudicatario alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale; di contatto: e-mail, telefono, numero documento di identificazione); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Seregno in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Seregno che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici del medesimo che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Seregno in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- comunicati alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- comunicati all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei

limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo dell'aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12;), l'aggiudicatario/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite lo stesso sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### Diritti dell'aggiudicatario/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'aggiudicatario all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati nella persona Responsabile del Servizio Advocatura Civica.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info) ed al seguente indirizzo PEC: [dpo.seregno@pec.it](mailto:dpo.seregno@pec.it).

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'aggiudicatario/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **ART. 30 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.