



Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY IN SUPPORTO ALL’ACCESSO AGLI ATTI DEI FASCICOLI EDILIZI ATTRAVERSO PIATTAFORMA DEDICATA - DURATA 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI -

CUI: S00870790151202600011

RELAZIONE **TECNICO-ILLUSTRATIVA**

(art.41 comma 12 e seguenti – Allegato I.7 del D.lgs. 31 Marzo 2023, n.36)

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Seregno - Piazza Libertà n. 1, 20831 Seregno (MB) - Servizio Staff TPL PUT dell’Area Servizi per il Territorio.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, arch. Rita Perego - Servizio Staff TPL PUT dell’Area Servizi per il Territorio – e.mail: perego.rita@seregno.info.

Luogo di prestazione del servizio è il Comune di Seregno [codice NUTS ITC4D].

CPV: 72900000-9 - Servizi di back-up informatico e di conversione informatica di cataloghi

Breve descrizione dell’appalto

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

L’appalto è costituito da un **unico lotto** in ragione della sostanziale uniformità delle prestazioni del servizio oggetto di affidamento.

Il servizio ha come oggetto l’esecuzione dell’attività di “Digital delivery in supporto dell’accesso agli atti dello Sportello Unico dell’Edilizia, per 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi,” ovvero la digitalizzazione “on demand” delle fascicoli edilizi richiesti dagli utenti tramite idonea piattaforma informatica dedicata “web application”, fornita dall’operatore economico ed autonoma dal software di gestione delle fascicoli edilizi in uso dal comune (Solo1/Sportello telematico polifunzionale) che consenta all’utente di inoltrare la richiesta di accesso e, previa istruttoria da parte del Comune e pagamento dei diritti di ricerca e visura, di scaricare i documenti digitalizzati del fascicolo direttamente dalla web application dedicata.

Il servizio consentirà, oltre ad evadere le richieste di accesso dei fascicoli edilizi anche di proseguire con la creazione del data-base digitale dell’archivio dei fascicoli edilizi del Comune di Seregno grazie alla digitalizzazione/indicizzazione dei fascicoli edilizi richiesti.

Il servizio dovrà essere reso come descritto nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale allegato.

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

I cittadini, i professionisti e gli operatori economici hanno frequentemente necessità di consultare i fascicoli edilizi conservati dall'Amministrazione comunale per adempiere a obblighi di natura pubblica o privata. A tal fine presentano istanze di accesso agli atti finalizzate alla visura e all'estrazione di copia della documentazione.

Le richieste di accesso sono principalmente connesse a:

- Verifica e attestazione della legittimità dello stato di fatto degli immobili;
- predisposizione di nuovi titoli edilizi;
- rilascio di certificati di idoneità statica;
- accesso a misure di incentivazione edilizia;
- attività peritali disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- contenziosi amministrativi o civili;
- consultazione del fascicolo del fabbricato.

Ai sensi della normativa urbanistico-edilizia vigente, ogni trasformazione del territorio e degli edifici deve essere supportata da idoneo titolo abilitativo, anche tramite comunicazioni e segnalazioni previste dalla legge. Ne consegue la formazione di una rilevante quantità di documentazione tecnico-amministrativa che l'Amministrazione comunale è tenuta a conservare nel tempo.

Presso il Comune di Seregno sono attualmente conservati circa 60.000 fascicoli edilizi cartacei, corrispondenti a circa 670 metri lineari di archivio, relativi a fascicoli edilizi presentati dal 1945 ad oggi. I fascicoli sono custoditi presso gli archivi dello Sportello Unico per l'Edilizia, ubicati nella sede di via XXIV Maggio, in parte in locali posti al piano interrato e in parte in locale posti al primo piano.

Dal mese di maggio 2019 i fascicoli edilizi sono invece gestiti, tramite lo sportello Telematico Polifunzionale di Maggioli – Solo 1 - in formato nativo digitale.

Il Comune registra mediamente circa 94 richieste di accesso agli atti al mese. Considerato che ciascuna istanza può riguardare più fascicoli edilizi, il numero medio dei fascicoli (pratiche edilizie) richiesti per la visone/estrazione copia è pari a circa 170 unità mensili.

Nell'ambito del percorso di innovazione e digitalizzazione dei processi amministrativi avviato dall'Ente, nel gennaio 2023 è stato attivato il servizio di "digital delivery" a supporto dell'accesso agli atti edilizi. Il servizio consente la digitalizzazione on demand dei fascicoli cartacei richiesti dagli utenti e la successiva messa a disposizione della documentazione in formato digitale attraverso una piattaforma web dedicata.

Attraverso tale piattaforma dedicata gli utenti possono:

- ricercare i fascicoli edilizi di interesse mediante consultazione del database per individuare il numero e/o i protocolli dei fascicoli di interesse;
- presentare telematicamente l'istanza di accesso agli atti tramite compilazione di un form predefinito;

- allegare eventuale documentazione integrativa comprovante la sussistenza dei presupposti di legittimazione della richiesta;
- allegare l'attestazione del pagamento dei diritti di ricerca e visura, definiti con deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 27.07.2023 in euro 50,00 per fascicoli originari cartacei e 20,00 per fascicoli già digitalizzati e/o native digitali, tramite il sistema PagoPA;
- monitorare lo stato di lavorazione della richiesta di accesso;
- scaricare la documentazione afferente al fascicolo edilizio richiesto, preventivamente scansionata, ed autorizzata dall'Amministrazione con la sottrazione dei documenti sottratti all'accesso per disposizione normative e/o regolamentare.

Le istanze sono gestite dal personale comunale attraverso un apposito ambiente back-office della piattaforma dedicata che consente al personale comunale la gestione del procedimento amministrativo, comprese le comunicazioni agli interessati.

2.OBIETTIVI E DESCRIZIONE DEL SERVIZI E PRINCIPALI PUNTI DI ATTENZIONE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'obiettivo della presente procedura è assicurare la continuità del servizio già attivo, che scadrà il 23 Settembre 2026 (fatta salva eventuale proroga tecnica) proseguendo il processo di digitalizzazione e implementazione del patrimonio documentale dell'Ente attraverso:

- digitalizzazione dei fascicoli richiesti in accesso;
- aggiornamento e ampliamento del database esistente;
- registrazione e collegamento dei protocolli;
- metadatazione e indicizzazione dei fascicoli;
- progressiva costruzione di un sistema unico di inventariazione e ricerca dei fascicoli.

La finalità perseguita con il servizio è quella di garantire l'evasione delle istanze di accesso, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla L. n.241/90, nonché di creare un data-base digitale e una progressiva costituzione di un archivio digitale. Il servizio consente altresì significativi benefici organizzativi, tra cui:

- riduzione dei tempi di evasione delle richieste;
- eliminazione della necessità di accesso fisico agli uffici da parte degli utenti;
- maggiore efficienza dell'azione amministrativa tramite una progressiva costituzione di un archivio digitale e l'implementazione continua di un database strutturato per la ricerca-consultazione- dei fascicoli.

Sulla base dell'andamento storico del servizio, ai fini della programmazione della gara è stato assunto quale parametro di riferimento un volume medio di digitalizzazione pari a 170 fascicoli.

Resta comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere la digitalizzazione di ulteriori fascicoli edilizi per esigenze interne qualora il numero delle richieste di accesso agli atti risulti inferiore alle quantità stimate.

Per **fascicolo edilizio** si intende la **singola pratica edilizia rubricata**, contenete l'istanza corredata dalla relativa documentazione, il provvedimento finale, la documentazione afferente all'attività istruttoria, le integrazioni documentali, gli atti endo-procedimentali assunti. I fascicolo edilizi afferiscono a diverse tipologie di provvedimento abilitativo in relazione all'intervento: permessi di costruire, concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività alternative al permesso di costruire, denunce di

inizio attività, comunicazione inizio attività, comunicazione inizio lavori asseverata, denuncia opere in zona sismica, denuncia cementi armati, segnalazione inizio attività in sanatoria, segnalazione certificata agibilità, condoni, insegne ecc...

L'operatore uscente metterà a disposizione dell'operatore subentrante il database esistente, gli indici, i registri, le mappe storiche e tutta la documentazione già digitalizzata in formato aperto e interoperabile, al fine di garantirne l'importazione e il successivo aggiornamento che dovrà essere attuato in continuità e con la medesima nomenclatura esistente.

Si evidenzia che l'accesso alla web application, che dovrà essere fornita direttamente dal nuovo operatore economico aggiudicatario, dovrà avvenire da parte dell'utente mediante autenticazione tramite SPID e Carta d'Identità Elettronica (CIE). La soluzione informatica proposta dovrà essere conforme alle disposizioni vigenti in materia di servizi digitali della Pubblica Amministrazione e rispettare i requisiti previsti per i servizi cloud destinati agli enti pubblici e garantire il pieno rispetto di quanto definito dall'AgID.

Pertanto, il nuovo operatore dovrà disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di una web application che consenta all'utente di inoltrare la richiesta di accesso e, previa istruttoria da parte del Comune e pagamento dei diritti di ricerca e visura, di scaricare i documenti digitalizzati del fascicolo edilizio direttamente dalla web application dedicata e con le funzionalità meglio descritte nel Capitolato speciale descrittivo-prestazionale. Nello specifico, in riferimento al sistema di archiviazione digitale delle pratiche edilizie, la soluzione informatica che l'operatore economico deve avere a disposizione, in ossequio al principio cloud dovrà essere:

- erogata in modalità SaaS (Software as a Service)
- qualificata ACN (Agenzia per la cybersicurezza nazionale)

e dovrà essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di un contratto e/o convenzione con AgID per l'adesione dei fornitori di servizi privati al sistema pubblico per le identità digitali.

La sopradetta web application dovrà essere altresì integrata con il sistema di protocollo in uso presso il Comune, attualmente Civilia Next, al fine di consentire la tracciabilità dell'intero procedimento amministrativo, comprese la presentazione delle istanze, le richieste di integrazione documentale, le comunicazioni di conclusione del procedimento e ogni ulteriore scambio documentale.

La web application messa a disposizione dall'operatore economico dovrà consentire, quale requisito minimo inderogabile, la gestione completa delle richieste di accesso agli atti edilizi e la consultazione dei fascicoli da parte degli utenti autorizzati e dovrà garantire le funzionalità specificamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso della capacità tecnica ed operativa necessaria. L'operatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale ritenuto inidoneo allo svolgimento del servizio.

In particolare, si evidenzia che il personale impegnato nell'espletamento del servizio sarà tenuto al rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni correlate al servizio.

L'aggiudicatario verrà, tramite apposito atto, nominato "Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 2016/679 art. 28".

Non è prevista l'applicazione di alcuna clausola sociale trattandosi di servizi informatici e intellettuali.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni e le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e a quanto definito nell'offerta tecnica.

3.DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 2 anni (24 mesi), decorrenti presumibilmente dal 24/09/2026 (*scadenza dell'appalto precedente, fatta salva l'eventuale proroga tecnica da attivarsi qualora non concluse le procedure di aggiudicazione*), ovvero dalla sottoscrizione del contratto e/o consegna anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023.

Il servizio potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi a condizione che la futura programmazione ed i relativi stanziamenti di bilancio dell'Ente lo prevedano.

4.MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È vietato il rinnovo tacito del contratto.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice Contratti, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120, c. 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5.VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, pertanto, il valore **globale stimato** dell'appalto, è pari ad **€ 417.775,68** (euro quattrocentodiciassettesettecentosettantacinque/68), (al netto dell'IVA, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € 0,00), così suddiviso:

	Importo escluso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
Importo a base di gara, soggetto a ribasso	€ 157.651,20	€ 00,00	€ 157.651,20
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 31.530,24	€ 00,00	€ 31.530,24

Importo per l'opzione di proroga (art. 120, comma 10 del Codice)	€ 39.412,80	€ 00,00	€ 39.412,80
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 157.651,20	€ 00,00	€ 157.651,20
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul periodo di rinnovo	€ 31.530,24	€ 00,00	€ 31.530,24
VALORE GLOBALE DELL'APPALTO			€ 417.775,68

Tutti gli importi riportati in tabella devono considerarsi IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il contratto è stipulato a "misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera m) dell'Allegato I.7 del Codice, in relazione alle quantità di prestazioni oggetto dell'appalto.

6.GARANZIE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

È posta a carico dell'aggiudicatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune, ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'aggiudicatario esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

L'aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere massimale di euro 1.500.000,00.

<u>QUADRO ECONOMICO</u>	
IMPORTO SERVIZIO	Importi
Importo del servizio 24 mesi	157.651,20
Oneri di sicurezza	0,00
Importo totale a base d'appalto	157.651,20
OPZIONI E MODIFICHE CONTRATTUALI	
Rinnovo per ulteriori 24 mesi	157.651,20
Quinto d'obbligo primo e secondo biennio (art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023)	63.060,48

Opzione di proroga di 6 mesi (art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023)	39.412,80
Importo globale stimato d'appalto	417.775,68
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
IVA 22%	91.910,65
Contributo Anac	250,00
Incentivo funzioni tecniche	3.153,02
Stanziamiento IRAP per Incentivo funzioni tecniche	214,41
Imprevisti	7.668,15
TOTALE	520.971,91

IL RUP

Arch. Rita Perego (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e del D. Lgs.7/3/2005 n.82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.