



Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "OPERATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO ESPERTO" – AREA OPERATORI ESPERTI – PRESSO SERVIZI DIVERSI.

CRITERI VALUTAZIONE

La Commissione riunitasi in data 11.05.2026 stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

PRESELEZIONE: quiz a risposta multipla, di cui una sola corretta, composto da 30 domande da risolvere in 45 minuti con l'attribuzione del seguente punteggio:

punti 1	Per ogni risposta esatta
Punti 0	Per ogni risposta errata o mancante

La stessa si intenderà superata al conseguimento di almeno **21 punti**.

PROVA SCRITTA: soluzione di n. 30 domande a risposta chiusa su scelta multipla (n. 3 alternative), volte ad accertare la conoscenza approfondita delle materie inerenti il profilo professionale del presente bando, e precisamente:

- ✓ Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 s.m.i. ed elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e di tutela della Privacy;
- ✓ Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- ✓ Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- ✓ Lingua inglese

La valutazione si baserà su un punteggio **massimo di 30** punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento di almeno **21 punti**.

Per la valutazione della prova scritta saranno adottati i seguenti criteri:

1 punto	risposta corretta
0 punti	risposta mancante o risposta errata

Il superamento della prova scritta consentirà l'accesso alla successiva prova orale.

PROVA ORALE: colloquio semi-strutturato, di cui all'allegato B del vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Seregno, sui seguenti argomenti:

- ✓ *sui medesimi temi previsti per la prova scritta in relazione ad un ulteriore livello di accertamento della concreta padronanza delle competenze tecnico-professionali;*
- ✓ *sulla capacità d'uso degli strumenti e degli applicativi digitali;*
- ✓ *sul livello di possesso delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale di cui al D.M. 28.6.2023, relativamente alle aree "interagire nel contesto pubblico" e "realizzare il valore pubblico" - livello di indicatore comportamentale atteso 1 - anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti il concreto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione*
- ✓ *sulle attitudini e motivazioni all'assunzione del ruolo, anche attraverso l'esame del curriculum.*

La valutazione della prova orale si baserà su un punteggio **massimo di 30 punti** e la stessa si intenderà superata al conseguimento di almeno **21 punti**.

Conoscenze generali e capacità di esposizione	Si valuta la capacità espositiva e di linguaggio e la capacità di dimostrare la conoscenza della materia rispetto al quesito specifico.	max 10 punti
Conoscenze specifiche e capacità di esposizione	Si valuta la conoscenza dell'argomento trattato e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	max 10 punti
Possesso delle competenze trasversali di cui al D.M. del 28.06.2023	Vedere specifica scheda allegata	max 5 punti
Attitudine al ruolo	Si valuta la capacità attitudinale e livello di motivazione al servizio pubblico	max 5 punti

Seregno, 11.05.2026

Servizio Risorse Umane

DIMENSIONI	LIVELLI					
	1	2	3	4	5	
capacità relazionali di base con abilità comunicative	ha difficoltà relazionali che non consentono una comunicazione efficace	raramente interagisce con i colleghi e gli utenti in modo efficace	si relaziona correttamente con tutti gli utenti ed i colleghi	struttura relazioni efficaci che consentono lo svolgimento delle attività lavorative; ascolta e comunica con attenzione	crea un buon clima lavorativo attraverso la strutturazione di relazioni positive che migliorano anche la relazione con gli utenti	MEDIO MAX 5 PUNTI
orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione	agisce senza considerare le consegne dei responsabili secondo le proprie convinzioni	agisce per il raggiungimento del proprio obiettivo senza considerare le azioni dei colleghi	agisce considerando l'obiettivo assegnato e gli interventi altrui	concorda con i colleghi come intervenire per raggiungere al meglio i risultati	ascolta il contributo di altri e poi chiede feedback sull'organizzazione delle proprie attività	
Orientamento al risultato e al cliente	non ascolta e non si attiva per dare una risposta efficace o sufficiente	Ascolta l'utente e si attiva per rispondere al bisogno anche solo parzialmente	anche in assenza di risorse e informazioni si attiva per fornire una risposta adeguata all'utente	ascolta con attenzione e cerca nuove modalità o chiede la collaborazione del gruppo per dare risposte tempestive e soddisfacenti	ascolta l'utente, interviene anche con il contributo di altri e poi riorganizza le proprie attività in modo più funzionale	
flessibilità	ripete con rigidità le operazioni apprese nonostante le condizioni mutate	considera, anche se a fatica, la variabilità delle condizioni di contesto	gestisce gli imprevisti e concorda con i responsabili una modalità efficace	gestisce gli imprevisti e affronta i cambiamenti con facilità	considera i cambiamenti un'occasione di miglioramento del processo	
MOTIVAZIONE E ATTITUDINE AL RUOLO	bassa	parziale	adeguata	media	alta	MAX 5 PUNTI