



Città di Seregno

## **CARTA DEI SERVIZI**

# **PRE E POST SCUOLA - SCUOLE PRIMARIE DI SEREGNO**



**CITTA' DI SEREGNO  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**



## **INTRODUZIONE**

Il Comune di Seregno conferma e rilancia la propria tradizione consolidata, dedicare cioè grande attenzione ai bisogni delle famiglie e, in particolare, alla qualità dei servizi rivolti ai bambini e alle bambine della nostra città. Il servizio di pre e post scuola rappresenta una risposta concreta alle esigenze di conciliazione tra tempi di vita familiare e impegni lavorativi, una necessità sempre più presente nelle dinamiche quotidiane delle famiglie seregnesi.

Questo servizio, come gli altri che dedichiamo alle famiglie, si declina a partire dall'ascolto attento delle richieste che provengono dalla comunità, accogliendo le istanze che riguardano l'organizzazione dei tempi della città e sostenendo le famiglie nel loro importante compito educativo.

Per questo motivo il servizio di pre e post scuola non è pensato come una semplice risposta assistenziale, ma come un'opportunità educativa e formativa di qualità. Attraverso attività strutturate, momenti di socializzazione e proposte adeguate all'età dei bambini, il servizio si propone di accompagnare e completare il percorso di crescita che si sviluppa all'interno della famiglia e della scuola.

L'obiettivo è offrire ai nostri alunni un ambiente accogliente, sicuro e stimolante, capace di favorire relazioni positive, autonomia e benessere, contribuendo così a costruire una comunità sempre più attenta ai bisogni delle famiglie.

Federica Perelli  
Assessora alle Politiche Educative,  
Scolastiche e dell'Infanzia

Alberto Rossi  
Sindaco



## **SOMMARIO**

- Che cos'è la Carta Dei Servizi
- Principi Fondamentali
- Organizzazione del Servizio
- Programmazione educativa e attività
- Condizioni di accesso al servizio
- Tariffe e costi
- Garanzie di qualità
- Il controllo di qualità
- Comunicazione con l'utenza



## **CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale il Comune presenta e descrive il Servizio di Pre e Post Scuola rivolto agli alunni delle scuole primarie, definendo gli standard di qualità delle prestazioni erogate, gli obiettivi del servizio e i diritti dei cittadini che ne usufruiscono.

La Carta dei Servizi illustra le finalità del servizio, le modalità organizzative e i criteri con cui esso viene realizzato. In essa sono inoltre indicati i diritti e i doveri degli utenti e del personale, nonché le modalità di partecipazione e di coinvolgimento delle famiglie.

Questo documento rappresenta uno strumento fondamentale per garantire trasparenza, informazione e tutela degli utenti, promuovendo al tempo stesso la partecipazione delle famiglie e il miglioramento continuo della qualità del servizio.

La Carta dei Servizi costituisce inoltre uno strumento di programmazione e comunicazione tra l'Amministrazione comunale e le famiglie. Attraverso di essa il Comune di Seregno definisce e rende pubblici gli standard qualitativi e quantitativi del Servizio di Pre e Post Scuola.

Il documento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Seregno, nella sezione dedicata al servizio, affinché le famiglie possano conoscerne le caratteristiche, le modalità di funzionamento e avviare un percorso di informazione e confronto con l'Amministrazione.

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

L'erogazione del Servizio di Pre e Post Scuola si ispira ai principi fondamentali che regolano i servizi pubblici, garantendo qualità, equità e attenzione ai bisogni delle famiglie.

### **Uguaglianza e imparzialità**

Il servizio è erogato nel rispetto del principio di uguaglianza, senza discriminazioni di sesso, nazionalità, religione, condizioni economiche o sociali. A tutti gli utenti è garantito un trattamento imparziale e uniforme.

### **Continuità del servizio**

Il Comune si impegna a garantire la continuità e la regolarità del servizio secondo il calendario e gli orari stabiliti. Eventuali interruzioni o modifiche saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

### **Partecipazione**

Le famiglie hanno diritto di essere informate sul funzionamento del servizio e di esprimere osservazioni, suggerimenti o eventuali segnalazioni, contribuendo così al miglioramento continuo della qualità del servizio.

### **Efficienza ed efficacia**

Il servizio è organizzato in modo da garantire un utilizzo ottimale delle risorse disponibili, assicurando prestazioni adeguate ai bisogni delle famiglie e un costante miglioramento della qualità.



## **Trasparenza e informazione**

Il Comune garantisce alle famiglie informazioni chiare e complete sulle modalità di accesso, di funzionamento e sui costi del servizio, favorendo un rapporto di fiducia e collaborazione con gli utenti.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di pre e post scuola rappresentano una risorsa importante pensata per rispondere alle esigenze organizzative delle famiglie e, allo stesso tempo, per offrire ai bambini opportunità educative significative al di fuori dell'orario scolastico.

Non si tratta soltanto di un prolungamento del tempo scuola, ma di spazi educativi in cui i bambini possono vivere esperienze di socializzazione, gioco e crescita personale in un ambiente sereno e accogliente. In questi contesti i bambini hanno la possibilità di esprimersi liberamente, sperimentare attività diverse e sviluppare competenze relazionali e sociali.

Le dinamiche di gruppo rivestono un ruolo centrale: attraverso il gioco, la condivisione di esperienze e la collaborazione con i compagni, i bambini imparano a costruire relazioni positive e a sviluppare capacità di cooperazione e rispetto reciproco.

Il servizio di pre-scuola offre ai bambini un momento di accoglienza nelle prime ore del mattino, consentendo un ingresso graduale nella giornata scolastica. Durante questo tempo i bambini possono ritrovarsi con i compagni, conversare, leggere o svolgere attività ludiche tranquille, iniziando la giornata in un clima sereno.

Il servizio di post-scuola, attivo nel pomeriggio, rappresenta uno spazio dedicato allo svolgimento dei compiti e ad attività ludiche, ricreative e di socializzazione. Attraverso proposte educative e laboratoriali, i bambini possono consolidare gli apprendimenti, sviluppare interessi personali e vivere momenti di relazione positiva con i pari.

In questa prospettiva, i servizi di pre e post scuola si configurano come un completamento dell'azione educativa della scuola e della famiglia, contribuendo a creare un contesto educativo integrato e attento ai bisogni dei bambini.

Il servizio è gestito per conto del Comune di Seregno da un soggetto esterno selezionato tramite gara d'appalto, che ne garantisce lo svolgimento secondo quanto previsto dal capitolato e dalla documentazione di gara.

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi etc.) e nei giorni di interruzione delle lezioni (sospensione delle lezioni per vacanza, ordinanza, e nel caso in cui la scuola sia sede di seggio elettorale).

## **Destinatari**

Il servizio di pre e post scuola è rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie degli Istituti Comprensivi del Comune di Seregno, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.



Durante il servizio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante la descrizione dettagliata dell'evento, i Servizi Educativi Scolastici, relativamente alla gravità del comportamento, adotteranno i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia
- ammonizione scritta
- sospensione del servizio

In caso di sospensione non sorge il diritto al rimborso parziale della tariffa. In caso di eventuali danni arrecati a cose e/o persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

### **Sedi del servizio**

Il servizio si svolge presso i plessi delle scuole primarie dei seguenti Istituti Comprensivi:

- Scuola Primaria **Cadorna** – IC Cadorna
- Scuola Primaria **Stoppani** – IC Cadorna
- Scuola Primaria **Moro** – IC Moro
- Scuola Primaria **Rodari** – IC Rodari

### **Orari di funzionamento**

Il **servizio di pre-scuola** si svolge dalle **ore 7.30 alle ore 8.10/8.15**, con ingresso consentito nella fascia oraria **7.30 – 7.45**.

Il **servizio di post-scuola** si svolge dalle **ore 16.10 alle ore 18.00**. Sono previste due fasce di uscita:

- **prima uscita:** dalle ore **16.40 alle ore 17.00**
- **seconda uscita:** dalle ore **17.15 alle ore 18.00**

### **Spazi**

Gli spazi dedicati nei singoli plessi scolastici sono proporzionati al numero degli utenti ed individuati in accordo con i rispettivi dirigenti scolastici.

La disponibilità dei posti per i servizi di pre e post scuola presso ciascun plesso scolastico è determinata in relazione alla capienza degli spazi messi a disposizione dal Dirigente scolastico, nonché alle risorse economiche stanziare nel bilancio comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio.

In linea di massima l'organizzazione per ciascun plesso scolastico è la seguente:

<b>SCUOLA</b>	<b>SEZIONI</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>
CADORNA	3 SEZIONI DI PRE – 3 SEZIONI DI POST	75 POSTI AL PRE – 75 POSTI AL POST
MORO	2 SEZIONI DI PRE – 2 SEZIONI DI POST	50 POSTI AL PRE – 50 POSTI AL POST
RODARI	2 SEZIONI DI PRE – 3 SEZIONI DI POST	50 POSTI AL PRE – 75 POSTI AL POST
STOPPANI	2 SEZIONI DI PRE – 3 SEZIONI DI POST	40 POSTI AL PRE – 60 POSTI AL POST



## **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E ATTIVITÀ**

Il servizio di pre e post scuola fornisce un contesto educativo, ricreativo e di socializzazione ai bambini al di fuori dell'orario curricolare ed è orientato all'osservazione, all'ascolto e all'attivazione degli iscritti che vi partecipano.

Si conferisce ai servizi di pre e post scuola non solo una funzione di cura dei bambini, ma soprattutto una finalità di ampliamento del loro bagaglio di esperienze, in particolare nella vita di gruppo promuovendo il benessere psico-fisico.

Durante il servizio di pre-scuola i bambini sono accolti tenendo conto dello stato d'animo di arrivo e della necessità di accompagnarli alle attività scolastiche che inizieranno di lì a poco: questo conduce verso la scelta libera di attività che non richiedano eccessivo impegno emotivo e motorio e permettano di giungere all'inizio delle lezioni in un ambiente il più possibile cooperativo e rilassato.

Nel post-scuola sono privilegiati racconti della giornata e attività motorie funzionali a scaricare le tensioni corporee ed emotive accumulate, seguiti da laboratori espressivi in attinenza al tema previsto-sfondo integratore.

Le attività di pre-scuola sono pensate per facilitare l'avvicinamento alla giornata scolastica, preparando i bambini in modo sereno. Il post-scuola, invece, offre percorsi che permettono ai bambini di alleggerire le tensioni accumulate durante la giornata, allontanandosi dalle dinamiche scolastiche e dedicandosi ad attività più rilassanti e creative.

### **Tipologie di attività**

Le proposte educative e ricreative comprendono:

- laboratori creativi, artistici e narrativi;
- giochi sensoriali e di scoperta;
- esplorazioni della natura e attività scientifiche semplici;
- giochi di gruppo e attività ludico-ricreative;
- supporto nello svolgimento dei compiti, quando previsto.

Le attività sono flessibili, modulabili in base ai gruppi, ai tempi del servizio e ai bisogni dei bambini, promuovendo inclusione, partecipazione e valorizzazione delle capacità individuali. Il servizio di pre e post scuola offre spazi sicuri e stimolanti per la crescita cognitiva, emotiva, sociale e creativa dei bambini.

### **Personale**

#### **Coordinatore del servizio**

È responsabile dell'organizzazione complessiva del servizio e supervisiona l'attività degli educatori.



### **Educatore / Assistente educativo**

Ad ogni gruppo di bambini è assegnato un **educatore o assistente educativo**, figura qualificata responsabile della gestione del gruppo e del supporto ai bambini durante tutte le attività del pre e post scuola.

### **CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Ogni anno, indicativamente entro il mese di giugno, viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Seregno un'informativa contenente tutte le istruzioni necessarie per effettuare la domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola.

L'iscrizione al servizio di pre e post scuola, deve essere effettuata obbligatoriamente on line, utilizzando esclusivamente le credenziali SPID o CIE, entro il termine stabilito dai Servizi Educativi Scolastici ogni anno.

L'utente deve predisporre una domanda per ogni figlio.

La domanda deve essere presentata dal genitore che sosterrà il pagamento della retta.

Sarà esclusiva responsabilità di chi trasmette la domanda di iscrizione al servizio accertarsi del buon esito dell'invio e della ricezione della stessa.

Per procedere all'iscrizione occorre essere in regola con i pagamenti per l'utilizzo dei servizi educativi non obbligatori (pre-post scuola, asilo nido, refezione scolastica). L'iscrizione è comunque consentita anche nel caso in cui la famiglia, non in regola con i pagamenti, sottoscriva un piano di rientro concordato con i Servizi Educativi Scolastici e abbia eseguito il versamento della prima rata stabilita Delibera G.C. n. 170/24).

Le richieste verranno accettate compatibilmente con le disponibilità dei posti.

Sono ammessi al servizio, i bambini le cui famiglie siano composte da genitori lavoratori che non dispongono di aiuti parentali e/o che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituiranno titolo di preferenza, per la formazione di una apposita graduatoria, distinta per ciascun servizio e ciascun plesso, i seguenti criteri:

- a. Residenza;
- b. alunni con entrambi i genitori lavoratori;
- c. ISEE inferiore;
- d. Ordine di arrivo della domanda in base alla data di protocollo.

Le domande d'iscrizione ricevute saranno ordinate in una graduatoria elaborata e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente entro il termine stabilito dall'Amministrazione stessa.

La frequenza ai servizi dovrà essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protragga per un numero di giorni complessivamente superiori a 15 nel mese



comporterà la perdita del diritto ad usufruire del singolo servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. Per la giustificazione dell'assenza ha valore lo stesso attestato prodotto ai fini didattici alla segreteria della scuola.

Le assenze dei bambini vengono giornalmente rilevate su apposito modulo dal personale che gestirà i servizi e consegnate mensilmente all'Amministrazione comunale.

I servizi si intendono richiesti per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inviare ai Servizi Educativi e Scolastici nei termini previsti.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, ai Servizi educativi e scolastici del Comune di Seregno, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Oltre la data di scadenza non è possibile presentare domanda al servizio di pre e post scuola; esclusivamente in assenza di lista d'attesa e in presenza di posti disponibili, a partire dal mese di ottobre di ogni anno verranno riaperte le iscrizioni e la frequenza sarà possibile a decorrere dal mese di novembre.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico, le famiglie riceveranno dalla Coordinatrice dei servizi educativi all'indirizzo mail indicato nella domanda di iscrizione, le comunicazioni (regolamento, modulo delega ecc.) relative alla frequenza dei servizi di pre-post scuola.

### **TARIFFE E COSTI**

Gli utenti partecipano alla copertura dei costi del servizio di pre e post scuola mediante il pagamento di una tariffa oltre alla quota di iscrizione-per ciascun figlio. La Giunta Comunale stabilisce annualmente gli importi della quota di iscrizione, delle tariffe in base alle diverse fasce ISEE.

La tariffa mensile è sempre dovuta, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio.

I pagamenti si effettuano per periodo di riferimento (bimestre o trimestre) come dalla tabella seguente:

<b>PERIODO DI RIFERIMENTO (bimestre o trimestre)</b>	<b>EMISSIONE AVVISO DI PAGAMENTO PagoPA</b>	<b>TEMPI DI PAGAMENTO</b>
Settembre/ottobre	al 15 settembre 2025	al 30 settembre 2025
Novembre/dicembre	al 15 novembre 2025	al 30 novembre 2025
Gennaio/marzo	al 15 gennaio 2026	al 31 gennaio 2026
Aprile/maggio (incluso giugno)	al 15 aprile 2026	al 30 aprile 2026

Il pagamento della quota d'iscrizione verrà predisposto unitamente alla prima bollettazione (bimestre settembre-ottobre).

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**. I Servizi Educativi e Scolastici provvederanno a inviare all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione l'avviso di pagamento contenente tutte le informazioni necessarie per procedere con il versamento.



## **Disdetta/variazione ai servizi**

Le eventuali disdette e variazioni al servizio devono pervenire ai Servizi Educativi e Scolastici.

- Entro il 31 ottobre, per disdire il bimestre novembre/dicembre
- Entro il 31 dicembre, per disdire il trimestre gennaio/marzo
- Entro il 31 marzo, per disdire il bimestre aprile/maggio

## **GARANZIE DI QUALITÀ**

Il servizio di pre-scuola e post-scuola per la scuola primaria è organizzato secondo criteri di qualità, sicurezza e continuità educativa, al fine di garantire il benessere dei bambini e supportare le esigenze delle famiglie, nel rispetto delle normative vigenti e delle "linee guida Servizi scolastici e extrascolastici a domanda individuale" approvate con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 1° aprile 2025.

### **1. Continuità del servizio**

Il servizio è garantito per l'intero periodo di apertura delle scuole previsto dal calendario scolastico.

In caso di assenza del personale incaricato, è assicurata la tempestiva sostituzione degli operatori al fine di garantire la continuità del servizio.

### **2. Sicurezza e vigilanza**

Per tutta la durata del servizio è garantita la costante vigilanza dei minori da parte di personale incaricato.

Le attività si svolgono nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, assicurando un ambiente adeguato, protetto e conforme alle esigenze educative dei bambini.

### **3. Qualificazione del personale**

Il servizio è svolto da personale con esperienza in ambito educativo e in possesso di idonea formazione per il lavoro con minori.

Sono previsti momenti di aggiornamento e formazione finalizzati al mantenimento e al miglioramento degli standard qualitativi del servizio.

### **4. Organizzazione del servizio e rapporto numerico**

L'organizzazione del servizio e il rapporto numerico tra operatori e bambini sono definiti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e degli standard organizzativi adottati dall'Ente, al fine di garantire adeguate condizioni di vigilanza, cura e supporto educativo.

### **5. Accoglienza e clima educativo**



Il servizio promuove un contesto educativo sereno, inclusivo e orientato alla socializzazione.

Le attività proposte favoriscono la relazione tra pari, la collaborazione, il gioco e il benessere dei bambini, nel rispetto dei tempi e delle esigenze delle diverse fasce di età.

### **6. Comunicazione con le famiglie**

L'Amministrazione comunale e l'ente gestore garantiscono canali di comunicazione e confronto con le famiglie, assicurando trasparenza e disponibilità nella gestione del servizio.

### **7. Monitoraggio della qualità**

La qualità del servizio è oggetto di monitoraggio periodico da parte dell'Amministrazione comunale e l'ente gestore, al fine di garantire il mantenimento degli standard organizzativi e educativi e il miglioramento continuo del servizio.

## **IL CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al fine di garantire un servizio educativo efficace, sicuro e rispondente ai bisogni delle famiglie e dei bambini, l'ente gestore attua un sistema di monitoraggio e controllo della qualità del servizio di pre-scuola e post-scuola.

### **1. Monitoraggio del servizio**

Il servizio viene verificato periodicamente attraverso:

- osservazione diretta delle attività educative;
- verifica del rispetto degli orari e dell'organizzazione del servizio;
- controllo della presenza e della puntualità del personale;
- monitoraggio del rapporto numerico tra operatori e bambini.

### **2. Rilevazione della soddisfazione delle famiglie**

La qualità del servizio percepita dalle famiglie viene rilevata mediante strumenti e momenti di confronto, quali:

- rilevazione periodica del grado di soddisfazione delle famiglie mediante questionari, effettuata almeno una volta all'anno;
- raccolta strutturata di suggerimenti e segnalazioni;
- eventuali incontri di confronto con i genitori, qualora necessari.

### **3. Gestione di segnalazioni e reclami**

Le eventuali segnalazioni o reclami sono presi in carico dai Servizi Educativi e Scolastici che provvedono a:

- analizzare la segnalazione pervenuta;
- verificare l'eventuale presenza di criticità organizzative o educative;
- attivare, se necessario, misure correttive e migliorative del servizio.



#### **4. Miglioramento continuo**

Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo costituiscono la base per il miglioramento continuo del servizio e sono utilizzati per:

- ottimizzare l'organizzazione complessiva;
- aggiornare le modalità operative e educative;
- garantire una risposta sempre più adeguata ai bisogni dei bambini e delle famiglie.

### **COMUNICAZIONE CON L'UTENZA**

La qualità del servizio di pre-scuola e post-scuola per la scuola primaria si fonda su un sistema di comunicazione improntato ai principi di collaborazione, trasparenza e partecipazione tra tutti i soggetti coinvolti. L'Amministrazione comunale e l'ente gestore promuovono un dialogo costante con le famiglie, al fine di garantire un servizio educativo e di supporto organizzativo coerente con i bisogni dei bambini e con le esigenze di conciliazione familiare e lavorativa.

Il sistema di rilevazione della Customer Satisfaction è utilizzato per monitorare la qualità percepita e individuare eventuali criticità. Gli esiti delle rilevazioni vengono analizzati e utilizzati per la programmazione di interventi di miglioramento, finalizzati a rendere il servizio sempre più rispondente ai bisogni dell'utenza.

Per la segnalazione di eventuali disservizi, anomalie o criticità relative al servizio di pre-scuola e post-scuola, le famiglie possono rivolgersi ai Servizi Educativi e Scolastici del Comune ai seguenti recapiti:

Telefono: 0362-263263 / 0362-263317 / 0362-263494

E-mail: [info.scuola@seregno.info](mailto:info.scuola@seregno.info)

Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico dall'Ufficio competente, che provvede alla loro istruttoria e fornisce riscontro, garantendo tempestività e adeguatezza nella gestione delle richieste.

#### Contatti

Servizi Educativi e Scolastici – Comune di Seregno

Via Umberto I, 78 - Seregno

Tel. 0362/263263-317-494

Mail: [info.scuola@seregno.info](mailto:info.scuola@seregno.info)