



# Città di Seregno

## **CITTA' DI SEREGNO (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

### **AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO IDENTIFICATO AL FOGLIO 32 MAPPALE 124.**

(Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2025 e determinazione del dirigente n. 613 del 16.06.2026 esecutive ai sensi di legge)

\* \* \* \* \*

In Seregno, nella sede comunale di via XXIV Maggio s.n.c. avrà luogo un esperimento di asta pubblica per la vendita "**a corpo**" di terreno di m<sup>2</sup> 1.200 di proprietà del Comune di Seregno sito in via Reggio, identificato al Catasto Terreni al foglio 32 mappale 124.

#### **DATI CATASTALI**

Catasto Terreni Comune di **Seregno**

foglio 32 mappale 124 - seminativo 1, are 12 ca 10 reddito dominicale € 7,50 - reddito agrario € 6,87.

#### **DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

L'immobile in vendita è il mappale 124 del foglio 32, il terreno è di forma quadrangolare allungata in direzione est/ovest ubicato nella zona sud/est del territorio comunale, con accesso da strada trasversale di via Reggio.

#### **COERENZE**

A nord terreni particelle 298, 297 e 299

A est terreno particella 302

A sud tratta ferroviaria Seregno/Bergamo

A ovest terreno particella 227.

#### **DESTINAZIONE DI P.G.T.**

In base al piano del governo del territorio del comune di Seregno, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 51 del 28.06.2014 e a Variante n.1 al Piano delle Regole del Vigente PGT approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2022, la destinazione urbanistica dell'immobile in vendita è la seguente:

- Tessuto dell'espansione;
- Micro tessuto verde privato (art. 24 lett. d - P.d.R.);
- Rispetto ferroviario – Rispetto ferroviario reti esistenti (art. 49 P.d.S.);
- Servizi comunali: aree verdi – AV (artt. 23 e 27 P.d.S.).

#### **PREZZO DI VENDITA POSTO A BASE DI TRATTATIVA**

- **€ 31.200,00 (euro trentunomiladuecento/00)**

Per una più completa descrizione delle caratteristiche del sopra indicato immobile in vendita si rinvia alla relazione di stima redatta dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Milano – Territorio- Settore Servizi Tecnici in data 24 dicembre 2012 e approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19.02.2013 e successiva Determinazione del Dirigente di Area Servizio Manutenzioni e Patrimonio n. 656 del 23.10.2018.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo di vendita posto a base d'asta.  
Non sono ammesse offerte condizionate dal concorrente.

L'immobile viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Seregno, con ogni annesso e connesso, uso e diritto, accesso e recesso, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati all'acquisto del terreno di cui sopra, dovranno far pervenire il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di seguito elencati, all'Ufficio Protocollo Comunale (Via Umberto I, 78 - Seregno) mediante raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante posta celere o agenzia di recapito autorizzata o a mano, **entro e non oltre**

**le ore 12.00 del giorno 7 luglio 2026**

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE E CONFEZIONAMENTO DEL PLICO**

Sul plico di cui sopra, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato il seguente indirizzo: **"Comune di Seregno - Servizio patrimonio - Via XXIV Maggio - 20831 Seregno (MB)"**, dovrà essere apposta la presente scritta: **Non aprire contiene "Offerta per asta pubblica per la vendita di terreno di proprietà' del comune di Seregno, foglio 32 mappale 124"** e dovrà essere **apposto in maniera ben visibile il nominativo e l'indirizzo del mittente.**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- **busta A) "Documenti"**, in cui dovranno essere inseriti:
  - la documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 1) [1.1) Allegato A; ed eventualmente 1.2) o 1.3)]
  - il deposito cauzionale di cui al punto 2)
- **busta B) "Offerta Economica - terreno foglio 32 mappale 124"**, debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente la relativa offerta economica di cui al punto 3).

Il Comune di Seregno è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e/o consegna del plico offerta.

L'asta pubblica è disciplinata dal Regolamento dei criteri e delle mo2001 con l'alienazione del patrimonio comunale disponibile, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 13 marzo 2001 e successivamente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 19 del 17.05.2018 art. 11.

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di parità delle migliori offerte troverà applicazione l'art. 20 del sopraccitato Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile.

Si procederà, nella stessa seduta, solo fra i soggetti che avranno presentato uguale aumento, ad una licitazione a offerta segreta, per ulteriore miglioramento di quella presentata.

Colui che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Se nessuno di coloro che avranno presentato offerte uguali sarà presente o se i presenti non vorranno migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Il pagamento del prezzo dovrà avvenire tramite bonifico bancario, **entro il termine di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva.** Al pagamento del prezzo, l'aggiudicatario potrà richiedere la consegna e l'immissione in possesso dell'immobile, anche in mancanza di stipula dell'atto notarile.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### **1) Documentazione amministrativa:**

- 1.1) Domanda di partecipazione/dichiarazione (Allegato A)** redatta in carta libera in conformità al facsimile predisposto da questa Amministrazione e disponibile presso il Servizio Patrimonio ovvero da scaricare dal sito internet del Comune di Seregno: [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it), sezione bandi.

La domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., ed in termini di responsabilità ed impegno, dovrà essere sottoscritta dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) in caso di persone giuridiche o Enti.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, anche in copia autentica. Il Comune di Seregno verificherà il possesso dei requisiti inerenti la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione acquisendo apposite dichiarazioni e certificazioni come previsto dalla normativa vigente. La stipulazione del contratto di compravendita è subordinata al possesso dei requisiti di legge.

Alla domanda di partecipazione/dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata:

#### **1.2) Se persone fisiche:**

- a) copia documento di identità e Codice Fiscale;**

#### **1.3) Se il concorrente è un Ente privato:**

- a) copia autentica dell'atto costitutivo;**  
**b) copia dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;**

#### **1.4) Se il concorrente è un Ente pubblico:**

- a) copia dell'atto recante l'autorizzazione al rappresentante dell'Ente a presentare l'offerta**

N.B.: La suddetta domanda di partecipazione di cui al punto 1.1), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di procuratore (speciale o munito dei necessari poteri di rappresentanza) dovrà essere allegata la relativa procura.

### **2) Deposito cauzionale pari a:**

**€ 3.120,00 (euro tremilacentoveventi/00)**

da costituirsi mediante Bonifico Bancario disposto a favore del Comune di Seregno c/c 19900 presso Banco BPM S.p.A. filiale di Seregno

**CODICE IBAN: IT 77 G 05034 33842 000000 19900**

La quietanza del versamento sarà allegata alla domanda ai fini dell'ammissibilità e/o validità della stessa. L'offerta non sarà ammessa, né sarà in ogni caso ritenuta valida, se non risulterà accompagnata dal deposito cauzionale provvisorio.

Terminata la seduta, il deposito di cui al precedente punto 2) verrà restituito ai concorrenti non aggiudicatari.

Nel caso di aggiudicazione della gara, il deposito cauzionale provvisorio avrà carattere di caparra e acconto prezzo per l'aggiudicatario.

**3) Offerta economica (Allegato B)**, redatta su carta bollata da € 16,00, in conformità al facsimile predisposto da questa Amministrazione e disponibile presso il Servizio Patrimonio ovvero da scaricare dal sito internet del Comune di Seregno [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it), sottoscritta dall'offerente o da un soggetto con il potere di rappresentare e impegnare legalmente il concorrente.

L'offerta economica dovrà distintamente indicare:

- il prezzo offerto in cifre e in lettere

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione in lettere.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L.241/1990 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio il Comune assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **PASSAGGIO DI PROPRIETA'**

Avverrà mediante atto notarile stipulato da Notaio a scelta dell'aggiudicatario, a cura e spese dello stesso, previo versamento del prezzo offerto.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

All'apertura dei plichi pervenuti nel termine prestabilito si procederà in seduta pubblica presso la Sede Comunale di XXIV Maggio s.n.c. Servizio Patrimonio - con aggiudicazione secondo il criterio della migliore offerta, alla presenza dell'apposita Commissione, costituita ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile (art. 19).

L'asta pubblica è disciplinata dal Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile [Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 13 marzo 2001 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 19 del 17 maggio 2018] art. 11.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di gara, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i..

Il Comune di Seregno a conclusione della gara, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti inerenti alla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione acquisendo apposite dichiarazioni e certificazioni come previsto dalla normativa vigente, relativamente al soggetto vincitore ed al secondo classificato.

La stipulazione del contratto di compravendita è subordinata al possesso dei requisiti di legge.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà prestarsi alla stipula dell'atto pubblico di compravendita, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dal momento che il verbale di gara non tiene luogo di contratto. Il pagamento integrale del prezzo di acquisto dovrà avvenire tramite bonifico bancario entro il termine prefissato e comunicato dall'Amministrazione Comunale e, comunque, **non oltre 90 giorni naturali consecutivi dalla data di approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva** (art. 24 del Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile).

Il versamento del deposito cauzionale avrà carattere di caparra e acconto prezzo per l'aggiudicatario.

La mancata stipulazione dell'atto pubblico di compravendita entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale costituito in sede di gara.

Faranno carico all'aggiudicatario le spese notarili, di registrazione e trascrizione, le spese tecniche, amministrative e finanziarie conseguenti al perfezionamento della compravendita, nonché le spese relative all'espletamento della gara stessa (art. 25 del vigente Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile).

Restano a carico dell'aggiudicatario inadempiente l'eventuale risarcimento danni e interessi (art. 26 del vigente Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile).

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Per informazioni di ordine tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Patrimonio – Responsabile del procedimento: Mario Colombo (Via XXIV Maggio snc – Area Lavori Pubblici e Patrimonio 0362/263367 – info.patrimonio@seregno.info).

Il Regolamento dei criteri e delle modalità per l'alienazione del patrimonio comunale disponibile è in visione presso il suddetto Servizio Patrimonio e on line sul sito internet dell'Ente - sezione Documenti e Dati.

Il bando di gara e la perizia di stima riguardante la vendita in oggetto sono in visione presso il Servizio Patrimonio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 (solo giovedì dalle 9,00 alle 18,00), il solo bando di gara è pubblicato sul sito internet del Comune di Seregno: [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it).

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

Responsabile del procedimento: *Mario Colombo\**

Il Dirigente  
Area Lavori Pubblici e Patrimonio  
*Ing. Franco Greco\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*