



## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2026**

In esecuzione della Delibera di Giunta n.45 del 02/04/2026, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro, che abbiano interesse a realizzare eventi/progetti/iniziative all'interno del calendario di "Seregno Sport Week 2026".

### **1 – FINALITÀ**

Il presente Avviso intende promuovere e diffondere l'attività sportiva e la promozione dello sport, inteso come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione, strumento di promozione della salute, anche attraverso l'organizzazione di un numero sempre maggiore di eventi di rilevanza, in grado di interessare la cittadinanza, coinvolgendo sempre più Associazioni, Federazioni e utenti.

Costituisce oggetto del presente bando l'attuazione di progetti che hanno l'obiettivo di organizzare **manifestazioni sportive di rilievo** all'interno della **Seregno Sport Week 2026**, per la promozione dei valori dello sport.

### **2 – SOGGETTI AMMESSI AL BANDO**

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.
- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano qualora non siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

### **3 – INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Saranno ammesse al contributo le iniziative e i progetti che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che sono riconducibili ai seguenti filoni di intervento:

- a) eventi ed esibizioni di carattere sportivo di rilievo;
- b) manifestazioni ed eventi sportivi agonistici;
- c) iniziative e progetti a tema sportivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conferenze, convegni, nonché l'organizzazione di raduni, seminari, iniziative di sensibilizzazione e educazione sportiva, meeting di rilevanza nazionale/internazionale);

Le iniziative dovranno proporre eventi/progetti/iniziative di rilievo, capaci di interessare e coinvolgere le varie fasce d'età della cittadinanza all'interno della Seregno Sport Week 2026.

I predetti eventi/progetti devono in ogni caso conseguire il punteggio minimo di valutazione di cui all'art. 10.

Ogni soggetto potrà partecipare al bando presentando una sola proposta progettuale.

Non saranno in ogni caso ammesse:

- iniziative che abbiano ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale;
- iniziative di genere fieristico o che abbiano come fulcro la vendita di prodotti o altre finalità commerciali;
- corsi (di qualsiasi genere);
- saggi/feste di fine anno;
- open day;
- eventi organizzati solo per gli affiliati o i sostenitori della propria Associazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale non accettare domande per iniziative che si siano svolte in modo analogo, per tipologia o contenuto negli anni precedenti.

#### **4 – PERIODI E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a progetti/eventi/iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo incorrente tra il **29 maggio 2026** e il **14 giugno 2026**, all'interno del territorio comunale.

**Le date e gli spazi di svolgimento degli eventi indicati nella domanda dovranno essere approvati espressamente da parte del Servizio Sport in caso di ammissione al contributo.**

Le stesse saranno suscettibili di variazioni, da concordarsi in funzione della disponibilità delle strutture e dell'eventuale sovrapposizione con altri eventi.

#### **5 – CONTRIBUTO INDIRETTO**

L'iniziativa potrà usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del contributo indiretto costituito da:

- concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale, nelle giornate di svolgimento delle iniziative e di quelle eventualmente necessarie al montaggio/smontaggio degli allestimenti, compatibilmente con le disponibilità secondo i calendari di utilizzo;
- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico;
- riduzione del 50% del servizio della pubblica affissione.

#### **6 - RISORSE ECONOMICHE E VALORE DEI CONTRIBUTI**

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti/eventi che verranno attivati con il seguente bando è di **€ 60.000,00**.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono:

- a) un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 7.000,00** lordi.
- b) un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di strutture di proprietà comunale e nella riduzione del servizio di pubblica affissione) per un valore massimo di € 8.000,00 a progetto, quantificabile secondo le tariffe pubblicate sul sito del Comune di Seregno.

Rispetto ai contributi di cui sopra non saranno concessi ulteriori benefici a carico del Comune quali permessi e pagamento dei diritti SIAE, redazione o attuazione di piani safety e security, servizi ambulanza, noleggio bagni chimici, ecc. Pertanto, nel caso ricorresse la necessità di acquisizione di tali servizi, dovranno essere a carico dell'organizzatore e inserite tra le spese previste nel quadro economico dell'iniziativa proposta.

Il valore del contributo economico diretto concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto non potrà superare l'**80%** del suo valore e comunque non oltre l'importo massimo di **€ 7.000,00**.

**È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20%** del valore del progetto che potrà essere reso anche tramite la valorizzazione del lavoro volontario.

Nel caso in cui nella domanda venga richiesto un contributo economico diretto superiore a quanto spettante, l'importo dello stesso verrà ricalcolato d'ufficio.

## **7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione e allegando la documentazione in essa specificata.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno entro e non oltre le **ore 23.59** del **03 maggio 2026**.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributo Seregno Sport Week 2026" ed indirizzata al Servizio Sport, via Umberto I, 78 – Seregno MB, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

**Non saranno accolte istanze inviate attraverso modalità e/o indirizzi differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza del bando.**

## **8- FASE DI ISTRUTTORIA**

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio Sport al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indicato nell'istanza;
- l'eventuale disponibilità degli spazi comunali richiesti nelle date indicate.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari.

La mancata risposta del soggetto richiedente, entro i termini che verranno indicati, determina l'esclusione della domanda.

## **9 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

L'esame delle istanze progettuali verrà effettuata da un'apposita commissione di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi.

La commissione stabilirà la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando.

Tale graduatoria finale verrà formalizzata nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo.

## **10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE E GRADUATORIE**

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	<p><b>VALENZA TECNICO SPORTIVA</b></p> <p><b>livello della competizione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internazionale/Nazionale di massimo livello (es. campionati assoluti)</li> <li>• Nazionale giovanile o di categoria, Interregionale</li> <li>• Regionale</li> <li>• Provinciale/Locale/Promozionale di base</li> </ul> <p><b>numero e qualifica dei partecipanti attesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di atleti</li> <li>• Presenza di atleti di ranking nazionale/internazionale/regionale/locale o amatoriale</li> <li>• Presenza di testimonial, non necessariamente in valore assoluto ma soprattutto in rapporto alle specificità della disciplina sportiva rappresentata</li> </ul> <p><b>affiliazione e riconoscimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento inserito in calendari ufficiali di Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI</li> <li>• Evento patrocinato da FSN/DSA/EPS ma non in calendario ufficiale</li> </ul>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
B	<p><b>QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coerenza e chiarezza della visione</li> <li>• originalità e innovazione</li> <li>• completezza e articolazione generale</li> <li>• potenziale impatto</li> <li>• qualità</li> <li>• comunicazione</li> </ul>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
C	<p><b>IMPATTO SUL TERRITORIO E SULLA COMUNITÀ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento della comunità locale (associazioni, volontari, scuole, ecc.)</li> <li>• Coinvolgimento dei Comitati di quartiere e valorizzazione delle diverse zone della città</li> <li>• Capacità di attrarre partecipanti/spettatori</li> </ul>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
D	<p><b>PROMOZIONE DI VALORI POSITIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di fair play, salute, benessere</li> <li>• Promozione dell'inclusione</li> <li>• Promozione della parità di genere</li> <li>• Educazione all'interculturalità</li> <li>• Coinvolgimento di soggetti a rischio di esclusione sociale</li> <li>• Azioni concrete per favorire la partecipazione attiva o la fruizione da parte di queste categorie</li> <li>• Adozione di specifiche e significative misure eco-sostenibili</li> </ul>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
E	<p><b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuità dell'evento per il pubblico e atleti (nel caso di clinic sportivi)</li> </ul>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
F	<p><b>SOSTENIBILITÀ ECONOMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiarezza e congruità del preventivo economico</li> <li>• Rapporto costo/beneficio (valutazione qualitativa dell'efficacia della spesa)</li> <li>• Proporzionalità della richiesta di contributo all'impatto e alla qualità dell'evento</li> </ul>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Max 100 punti</b>

I progetti ammessi verranno finanziati secondo la graduatoria di punteggio e fino ad esaurimento dei fondi:

- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 91 e 100 potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 7.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 71 e 90 potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 4.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 61 e 70 potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 3.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 51 e 60 potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 2.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 31 e 50 potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 1.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a 30 non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

Le graduatorie finali elaborate dalla Commissione di Valutazione verranno formalizzate nella determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo

Il Servizio Sport provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta concessione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate nell'apposita sezione dedicata ai contributi del Sito Istituzionale del Comune di Seregno.

## **11 – SPESE AMMISSIBILI**

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- essere generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Le spese devono rientrare nelle seguenti tipologie e limiti:

- a) spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;
- b) spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- c) spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 500,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- d) spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.000,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- e) spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- f) spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.000,00 (es. progettazione grafica, stampe,

campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, spese di affissione, ecc.);

- g) servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- h) spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- i) spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- j) oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- k) costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00 a persona per un massimo di € 1.500,00 totali;
- l) spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 500,00;
- m) spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- n) spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00;
- o) premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- p) altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le spese per:

- a) acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- b) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- c) ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- d) premi e riconoscimenti in denaro, buoni, carte regalo o beni di valore singolo superiore a 50€;
- e) acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- f) acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- g) realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- h) spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, ecc.) e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario. **È escluso qualsiasi pagamento in contanti.**

I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" fornite dall'Amministrazione Comunale.

### **11.1 ATTIVITÀ DEI VOLONTARI**

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre:

- € 250,00 per contributi fino a € 1.000,00;
- € 500,00 per contributi fino a 2.000,00;
- € 750,00 per i contributi fino a € 3.000,00;
- € 1.000,00 per i contributi fino a € 4.000,00;
- € 1.750,00 per i contributi fino a € 7.000,00.

Si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 e all'articolo 29 del D.Lgs 36/2021 - è una persona che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport e, in modo più generale, risposte ai bisogni delle persone e delle comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prendono parte alle attività progettuali devono essere assicurati - pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

## **12 – ENTRATE E RACCOLTE FONDI**

Le entrate sono oggetto di rendicontazione finale obbligatoria all'Amministrazione Comunale e qualora dovessero essere maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del progetto **il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.**

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- contributi da altri enti pubblici;
- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di biglietti;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande;
- altre risorse (donazioni, raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)

Le eventuali tariffe di ingresso o per la partecipazione alle attività dovranno essere calmierate e agevolate e dichiarate in fase progettuale.

**Le entrate, se non devolute in beneficenza, dovranno essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.**

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico dovrà essere comunicata al Servizio Sport e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

## **13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

Le iniziative dovranno essere compatibili con le caratteristiche e le capienze degli spazi ed essere svolte nel rispetto della normativa vigente; i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ex-ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

Sono, pertanto, a cura dei soggetti richiedenti tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto quali ad esempio, a titolo esemplificativo non esaustivo, la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e per le necessarie autorizzazioni (ad esempio richiesta di utilizzo sale comunali, occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, redazione e attuazione dei piani di safety e security, permessi SIAE, ecc.) e per le utenze (ad esempio fornitura temporanea di energia elettrica).

I titolari delle manifestazioni si assumeranno la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Ogni soggetto proponente dovrà essere in possesso di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

#### **14 – COMUNICAZIONE E DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Gli eventi che otterranno il contributo saranno considerati facenti parte del programma ufficiale di "Seregno Sport Week 2026".

Pertanto, i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente**:

- Rendere ben visibile in tutti i materiali relativi alla manifestazione/evento il logo di "Seregno Sport Week 2026";
- Utilizzare i loghi e le gabbie grafiche, fornite dall'Amministrazione Comunale, layout grafici che potranno contenere loghi di altri Enti e Sponsor di Seregno Sport Week 2026;
- Ottenere esplicita approvazione delle bozze da parte dell'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno prima di procedere alla diffusione del materiale;
- Coordinare la campagna di comunicazione, anche in termini di rapporto con i media, locali e non con l'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno al fine di garantire un'adeguata e omogenea promozione delle iniziative;
- Garantire che durante l'evento siano presenti i materiali pubblicitari, bandiere, striscioni (forniti dall'Amministrazione) relativi alla Seregno Sport Week 2026, materiali contenenti anche i loghi di altri Enti e sponsor della Seregno Sport Week 2026;
- Concedere posti riservati all'Amministrazione e/o ai suoi ospiti durante le iniziative;
- Permettere che durante gli eventi destinatari di contributo possa essere presente uno stand del Comune o degli sponsor di Seregno Sport Week 2026;
- Consentire all'Amministrazione Comunale di inserire i progetti finanziati all'interno dei propri canali e supporti di comunicazione.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente bando, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare materiale di comunicazione contenente sponsor che siano ritenuti incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Seregno, contrari al buon costume o che promuovano il consumo di alcool o fumo o scommesse e gioco d'azzardo, o comunque non compatibili col decoro delle strutture e dei luoghi.

#### **15 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto, previa presentazione della seguente documentazione:
  - o dichiarazione di ritenuta alla fonte;
  - o dichiarazione di conto corrente dedicato.
- saldo del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
  - o relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzii i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
  - o rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo **sarà ridotto** proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa o l'assenza di elementi ritenuti essenziali ai fini del finanziamento del progetto (ad esempio l'assenza di atleti e personalità qualificanti il progetto stesso);
- documentazione parziale delle spese sostenute e delle entrate;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese);
- mancato rispetto delle linee grafiche e comunicative fornite dal Comune di Seregno.

Il contributo **non sarà liquidato** nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'anno 2025 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.

## **16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.seregno.info](http://www.seregno.info).

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Responsabile Protezione Dati pro tempore – indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

## **17 – INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email: [staff.sport@seregno.info](mailto:staff.sport@seregno.info)

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (<https://www.comune.seregno.mb.it>).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile del Servizio Sport, Arch. Gianni Corrado