COMUNE DI SEREGNO - c_i625 - REG_UFF - 0075425 - Uscita - 06/11/2026 - 15:37

Città di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" PER L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO.

In esecuzione:

- del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 24.04.2026, che al punto 3.4, riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale prevedendo in particolare *"la coperture dei posti che si potranno rendere vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario"*;
- della determinazione dirigenziale n. 1096 del 29.10.2026, rettificata con successiva determinazione n. 1137 del 6.11.2026 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n**. 1 posto di Dirigente** da assegnare all'area servizi per il territorio del Comune di Seregno.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione non si applica alcuna riserva.

POSIZIONE LAVORATIVA

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile dell'area servizi al territorio al fine di assicurare il presidio dell'attuazione del Programma di mandato e di amministrazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate.
L'attuazione dei programmi avverrà assumendo la responsabilità dei processi (ownership) di programmazione, pianificazione e rendicontazione.

Ai soli fini di miglior conoscenza della posizione di lavoro, e ferma restando la facoltà di adeguare e modificare in ogni momento gli assetti organizzativi in ragione delle esigenze funzionali, di seguito si riporta l'attuale conformazione della pertinente Area dirigenziale all'interno del Comune.



Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza delle funzioni fondamentali degli enti locali nei servizi di gestione del territorio e della qualità dell'ambiente e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi
- conoscenza approfondita delle normative vigenti applicate alle Amministrazioni Pubbliche in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni e delle forme di partenariato tra pubblico e privato;
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente locale, nonché delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;

Le competenze manageriali richieste, tenuto conto delle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica", adottate con D.M. 28.9.2022, sono riferite alle seguenti macro-categorie:

AREE	COMPETENZE	DECLARATORIA
COGNITIVA	Soluzione dei problemi	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento
MANAGERIALE	Gestione dei processi	Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando,

		gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire
	Guida del gruppo	Coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni e il lavoro di squadra anche a distanza
REALIZZATIVA	Decisione responsabile	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability)
	Orientamento al risultato	Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica
RELAZIONALE	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione

	Orientamento alla qualità del servizio	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni (se preferite potete usare la parola cittadini) e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
SELF MANAGEMENT	Tenuta emotiva	Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità

REQUISITI RICHIESTI

Generali

a) età non inferiore agli anni 18;
b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;
c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
d) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di dirigente, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nonché essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

L'Amministrazione, prima di procedere alla formale assunzione, sottoporrà, attraverso i soggetti competenti, il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza che, in caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione per la mancanza del requisito sopra individuato.

Specifici

a) titolo di studio: laurea magistrale in "Architettura e ingegneria edile-architettura" (Classe LM-04) o "Ingegneria civile" (Classe LM-23), o in "Ingegneria dei sistemi edilizi" (Classe LM-24) o in "Ingegneria della sicurezza" (Classe LM-26) o in "Ingegneria per l'ambiente e il territorio" (Classe LM-35).
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente[(1)];
b) iscrizione ad uno dei seguenti albi professionali:
   - sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, settore Architettura;
   - sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri settore Civile e Ambientale;

   Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico sarà considerato valido il superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

architetto, o ingegnere civile e ambientale. L'iscrizione all'albo sarà comunque richiesta all'atto della costituzione del rapporto di lavoro;

c) essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o dottorato di ricerca, ed aver maturato in tale posizione almeno cinque anni di servizio, ridotti ad almeno tre anni se in possesso di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-selezione il periodo di servizio è ridotto ad almeno 4 anni;

   oppure

   essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 29/93 nonché aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali

   oppure

   aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni

   oppure

   essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

   I suddetti requisiti sono da intendersi alternativi e non saranno oggetto di cumulo per il raggiungimento della soglia minima di cinque anni. Ai fini del calcolo del servizio i periodi verranno computati in giorni, e sommati. Il totale dei giorni di servizio sarà quindi diviso per 365 al fine di individuare gli anni utili all'ammissione.

d) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione

---

(1) La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica **entro le ore 12 del 20° giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso**, raggiungibile dal seguente link: "www.inpa.gov.it".
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2 *quater* e 2 *nonies* del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

È richiesto il pagamento di una tassa di concorso di **€ 10,00** da effettuare collegandosi al sotto riportato link, cliccando su "pagamenti spontanei – tassa di concorso" ed indicando quale causale "concorso per n. 1 posto di Dirigente" -
https://servizi.comune.seregno.mb.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
Una volta effettuato il pagamento occorre allegare la relativa ricevuta nel Portale InPa.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
I candidati/le candidate nella domanda di partecipazione, oltre ai propri dati, devono dichiarare di:

- possedere i requisiti di ammissione previsti al punto "Requisiti richiesti" del presente bando
- accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seregno;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- possedere i titoli di preferenza.

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita

dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale);
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi

aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);

- copia digitale di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Sono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al presente capo;
c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**.
L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

PROGRAMMA D'ESAME

SELEZIONE - la selezione pubblica consiste in:

1^ PROVA: PROVA SCRITTA	punti 30
2^ PROVA: ASSESSMENT CENTER	punti 30
3^ PROVA: PROVA ORALE	punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati e le candidate che abbiano riportato in ciascuna precedente prova una votazione di almeno 24/30.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 24/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

La **prima prova** (prova scritta) consisterà nella redazione di un elaborato teorico pratico ovvero di un progetto o di uno o più pareri o studi di fattibilità relativi a programmi o

interventi o scelte organizzative, ovvero nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi, con l'accompagnamento di enunciazioni teoriche o l'inquadramento in un contesto teorico, finalizzata ad accertare le competenze tecniche, di cui al punto "Posizione di lavoro" del presente bando.

La **seconda prova** (prova di valutazione delle competenze trasversali e manageriali) consisterà di due fasi:
1^ fase: somministrazione di prove situazionali (es. Case Study, In-Basket, ecc) e/o test psico-attitudinali, diretta ad accertare le competenze manageriali, di cui al punto "Posizione di lavoro" del presente bando
2^ fase: serie di prove situazionali orali individuali (es. Interview Simulation, Intervista comportamentale, ecc.) e/o prove situazionali orali di gruppo (es. Discussione di gruppo a ruoli liberi, discussione di gruppo a ruoli assegnati).

La **terza prova** (prova orale) sarà finalizzata all'approfondimento e valutazione delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali all'espletamento delle funzioni dirigenziali. In questa fase verrà, altresì, svolto un colloquio motivazionale, finalizzato ad approfondire la motivazione, le inclinazioni professionali, i valori, le aspettative delle candidate e dei candidati in relazione alla posizione oggetto della selezione

Durante tale sessione si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle capacità d'uso degli strumenti e degli applicativi digitali. Tale ultimo accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

- Prova scritta: il giorno **27.11.2026 alle ore 10.30** presso la Sala Civica Monsignor Gandini, via XXIV Maggio n. 10 - Seregno
- Prova Assesment center – 1^ fase: il giorno **27.11.2026 alle ore 13.00** presso la Sala Civica Monsignor Gandini, via XXIV Maggio n. 10 - Seregno
- Prova Assesment center – 2^ fase: il giorno **17.12.2026 alle ore 10.00** presso la sala di rappresentanza, p.zza Libertà 1 – Seregno (Palazzo Landriani)
- Prova orale: il giorno **17.12.2026** presso la sala di rappresentanza, p.zza Libertà 1 – Seregno (Palazzo Landriani)
- L'orario, la sede di svolgimento e il giorno dell'eventuale prosecuzione della sessione di prove orali, ovvero eventuali altre variazioni del predetto calendario che si rendessero

necessarie, verranno comunicati in seguito con apposita pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con il Comune di Seregno (mail info.personale@seregno.info), per adottare le necessarie misure organizzative.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) nell'apposita sezione.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative e ai fabbisogni assunzionali dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3) dalla minore età

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2025 in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione è la seguente:

- 33 % personale di genere femminile
- 67% personale di genere maschile

Poiché il differenziale è superiore al 30 per cento si applicherà la preferenza legata al genere.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il/la lavoratore/rice da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.
Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Segretario Generale prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il Servizio Risorse Umane comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, previsto dal CCNL area Funzioni Locali del 23.02.2026 e dal vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, è costituito dai seguenti elementi retributivi:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 50.005,77;
- Retribuzione di posizione: determinata nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti per tale voce retributiva dal CCNL sulla base delle disponibilità annuali del fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza del Comune di Seregno ed in base alla pesatura effettuata;
- Retribuzione di risultato annualmente determinata secondo il sistema di valutazione dell'Ente ed in relazione alle diponibilità annuali del fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza del Comune di Seregno;

WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere del personale, il Comune di Seregno ha attivato le seguenti misure:

- buono pasto del valore nominale di € 7,00;
- azioni di welfare dettagliate annualmente nel piano delle azioni positive e previste da specifica normativa di settore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza Martiri della Libertà, n. 1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è dpo.seregno@seregno.info ;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.
I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seregno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente.
Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato e di controllare anche la cartella di spam).

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - via Umberto I, n. 78 – tel. 0362.263237-256-205 – e-mail: info.personale@seregno.info - dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Il Segretario Generale

Dirigente Area Programmazione ed Organizzazione

Alfredo Ricciardi (*)

Alfredo Ricciardi
06/11/2026 14:25:53 UTC+0100

La Responsabile del procedimento

Dott.ssa Eugenia Abbiati *

Eugenia Paola Abbiati
06/11/2026 14:14:08 UTC+0100

**Documento firmato digitalmente ai sensi del C.a.D. e delle leggi vigenti*