



Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "WELFARE E COESIONE SOCIALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI" – AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

In esecuzione:

- del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione – sottosezione "Organizzazione e capitale umano" – del Comune di Seregno, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 24.4.2026 - che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, prevedendo, in particolare, le coperture dei posti che si potranno rendere vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario;
- della determinazione dirigenziale n. 842 del 17.8.2026 di avvio del presente procedimento;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – area Funzionari ed E.Q. – da assegnare al servizio "Welfare e coesione sociale - gestione amministrativa servizi sociali" - Area Servizi alla Persona.

Per il contenuto del profilo professionale si rinvia alla specifica declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

REQUISITI RICHIESTI

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL del

comparto Funzioni Locali (o categoria/area equivalente, se inquadrato con il CCNL di diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato, e avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;

- possedere una significativa esperienza nell'ambito dell'attività oggetto della selezione;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica **entro le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale**, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, secondo quanto previsto dall'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

A corredo della domanda, i candidati devono allegare, nella sezione "Allegati":

- dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e precisamente:
 - ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;
 - ✓ personale di Amministrazione pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico

nell'area Funzionari ed E.Q. pari o superiore alle percentuali previste dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001:

- 20% per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a 500;
- 10% per gli Enti con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500;
- 5% per gli Enti con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250;
- curriculum vitae, dettagliato e compilato secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che le **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa una preliminare selezione effettuata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione, finalizzato:

- all'approfondimento e alla verifica delle conoscenze del ruolo oggetto di mobilità;
- alla valutazione delle conoscenze tecniche e delle capacità professionali;
- alla valutazione delle competenze trasversali, di cui al D.M. 28.6.2023, con riferimento alle aree "Interagire nel contesto pubblico" e "Realizzare il valore pubblico" - livello di indicatore comportamentale atteso 3 - anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti al concreto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione.

Il colloquio, tenuto da apposita Commissione, composta dalla Dirigente dell'Area interessata ed eventualmente anche da un esperto in materia di selezione, si terrà il giorno **28.09.2026**.

Il giorno 25.09.2026, sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it), nell'apposita sezione, sarà pubblicato il calendario del colloquio, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, nell'ora d'inizio e nel luogo indicati, sarà considerata come rinuncia alla selezione, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale inPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente individuato, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In ogni caso, la mera qualificazione di "idoneo" in esito alla presente procedura non dà diritto all'effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro, restando riservata all'Amministrazione la facoltà di procedere o non procedere all'eventuale scorrimento della graduatoria, in relazione alla valutazione dell'effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237-256-205 – e-mail: info.personale@seregno.info, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Il Dirigente Area Programmazione ed Organizzazione
(sostituto)
Pietro Cervadoro (*)

La Responsabile del procedimento
Eugenia Abbiati *

**Documento firmato digitalmente ai sensi del C.a.D. e delle leggi vigenti*