



BANDO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI E FISSAZIONE DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIALE- ANNO 2026.-

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 493 del 14/05/2026, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici per **attività e iniziative svolte nel settore interventi sociali**, sulla base dei criteri e priorità individuati con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 22/04/2026.

Si riportano, in sintesi, gli elementi essenziali per la presentazione delle istanze, successivamente dettagliate:

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
12 GIUGNO 2026
entro le ore 23,59:

Le istanze redatte sull'apposita modulistica disponibile presso l'ufficio e il sito del Comune di Seregno www.comune.seregno.mb.it

dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

invio tramite **email** all'indirizzo info.protocollo@seregno.info

invio tramite **PEC** all'indirizzo seregno.protocollo@actaliscertymail.it
consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno

Le domande dovranno avere come oggetto "Istanza contributo settore sociale"

E' possibile presentare domanda di contributo presso un solo settore tematico.

Per informazioni

Servizi Sociali - Via Oliveti, 17 - Seregno

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Tel. 0362-263409/453/440

mail: info.interventisociali@seregno.info

DESTINATARI

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.
- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;



I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano qualora non siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni. I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMESSE

Le attività oggetto del presente bando sono quelle riconducibili al settore di intervento "ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI" Rivolto a Enti, Associazioni e altri organismi che operano nel campo del volontariato sociale.

Le attività oggetto di contributo 2026 non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 4 del vigente regolamento comunale.

Ogni richiedente può partecipare al bando presentando una sola istanza per attività o singola iniziativa.

PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività/iniziative realizzate nel periodo in corrente tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il valore del contributo economico concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun richiedente non potrà superare l'**80%** delle spese sostenute e documentate.

RISORSE DISPONIBILI

Per il presente procedimento finalizzato al sostegno degli enti e delle associazioni di volontariato nel settore sociale attive sul territorio sono stati stanziati 50.000,00 euro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il facsimile di domanda allegata al presente bando

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno entro e non oltre le **ore 23.59** del **12 GIUGNO 2026**.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributo associazioni settore sociale" ed indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali, via Oliveti 17, Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo seregno.protocollo@actaliscertymail.it
- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

È possibile presentare domanda di contributo presso un solo settore tematico.



FASE DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali al fine di verificare la completezza della documentazione.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari. Il termine per l'eventuale integrazione documentale richiesta è fissato in 5 cinque giorni lavorativi.

La mancata risposta del soggetto richiedente, entro i termini indicati, determina l'esclusione della domanda.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CRITERI

L'esame delle istanze verrà effettuata da un'apposita commissione di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi. La commissione stabilirà la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22/04/2026 e dal presente bando.

Di seguito i criteri sulla base dei quali la Commissione Valutatrice, nell'ambito delle risorse assegnate, effettuerà la proposta di assegnazione dei contributi

CRITERI DI VALUTAZIONE A. ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI (volontariato sociale).

	CRITERI GENERALI	PUNTEGGIO DI DETTAGLIO
A)	Corrispondenza delle iniziative/attività proposte dal richiedente con i programmi dell'Amministrazione Comunale, compreso il piano esecutivo di gestione ovvero siano coerenti con gli obiettivi di mandato del DUP 2026 del Comune di Seregno, in particolare con le linee strategiche dei Servizi di Welfare e Coesione Sociale, volte al sostegno delle famiglie e delle fasce deboli, alla promozione dell'inclusione e della cittadinanza attiva; MAX 15 PUNTI	Partecipazioni alla consulta (4 sedute nel 2024): 0 = nessun incontro consulta 2 = 1 incontro 5 = 2 incontri N. iniziative patrocinate dall'Amm. Com..le. organizzate sul territorio comunale: 0 = 0 patrocini 5 = 1 - 2 patrocini 10 > 2 patrocini N. progetti finanziati dall'Amm. Com.le 0 = < 1 2 = 1 - 3 5 = > 3
B)	diffusione sul territorio comunale delle attività. MAX 15 PUNTI	Capacità di coinvolgere la cittadinanza (partecipazione/volontari) 0 = 0 persone coinvolte 3 = 1 - 4 persone coinvolte 5 = 5-10 persone coinvolte 8 = 11-30 persone coinvolte 11 = 31-40 persone coinvolte 13 = 41-60 persone coinvolte 15 > 60 persone coinvolte



Città di Seregno
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Welfare e Coesione

C)	numero di persone interessate all'iniziativa/attività MAX 15 PUNTI	Numero utenti/famiglie beneficiarie: 1 = 1-3 utenti/famiglie 3 = 4-10 utenti/famiglie 5 = 11-30 utenti/famiglie 10 = 31-40 utenti/famiglie 15 > 50 utenti/famiglie
D)	presenza di contributi in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici e privati; MAX 5 PUNTI	0 = assenti 5 = presenti
MASSIMO CRITERI GENERALI 50 PUNTI		



	CRITERI SPECIFICI	PUNTEGGIO DI DETTAGLIO
1)	<p>Attività iniziative volte alla prevenzione e rimozione di cause economiche, psicologiche, culturali ed ambientali di bisogno ed emarginazione</p> <p>MAX 18 PUNTI</p>	<p><i>Livello attività/iniziativa svolte per prevenire e rimuovere cause (azioni di protezione "diretta" cittadini di Seregno):</i> max 6 punti: Cause affrontate (quante e quali cause vengono considerate, economiche, psicologiche, culturali, ambientali) max 5 punti: qualità metodologica (chiarezza degli obiettivi, strutturazione dell'attività, uso di buone pratiche, capacità di prevenzione oltre che di intervento) max 2 punti: innovatività max 3 punti: collaborazione e rete (coinvolgimento di altri attori (associazioni, enti scuole, servizi sociali) max 2 punti: sostenibilità/continuità (capacità di mantenere l'attività nel tempo, replicabilità e stabilità delle risorse</p>
2)	<p>attività ed iniziative volte ad assicurare forme di protezione alle fasce più deboli della popolazione (di Seregno)</p> <p>MAX 12 PUNTI</p>	<p>Max 5 punti: adeguatezza delle modalità di erogazione (chiarezza delle procedure, accessibilità dei servizi, rispetto della dignità dei beneficiari) Max 3 punti: qualità del servizio (professionalità competenza degli operatori/volontari, tempestività e continuità dell'intervento) Max 2 punti: personalizzazione e inclusività (capacità di adattare l'intervento ai bisogni specifici, attenzione a categorie vulnerabili) Max 2 punti: monitoraggio e miglioramento (presenza di strumenti di valutazione interna e di feedback dai beneficiari)</p>
3)	<p>attività ed iniziative volte a favorire l'integrazione degli stranieri nella nostra comunità.</p> <p>MAX 10 PUNTI</p>	<p>0 = nessuna 3= almeno 1 5= almeno 2 10 = più di 2</p>
4)	<p><u>in alternativa al punto 1) 2) 3)</u> Sostenere gli interventi di cooperazione internazionale a favore delle popolazioni dei paesi di sviluppo</p> <p>MAX 40 PUNTI</p>	<p>0 =Nessuna attività o iniziativa di cooperazione internazionale. €0,00 di risorse destinate; 10 = Attività episodica o limitata, con impatto minimo. ≤ €1.000 annui destinati; iniziative occasionali (es. raccolta fondi singola, invio materiali una tantum). 20= Attività modesta ma strutturata, con iniziative continuative. €1.001–€5.000 annui; almeno 1 progetto attivo con beneficiari identificabili; attività ripetuta negli ultimi 2 anni. 30= Attività discreta, con progetti regolari e collaborazione con partner locali o ONG.</p>



		€5.001-€10.000 annui; ≥ 2 progetti attivi; presenza di accordi o collaborazioni con ONG/enti locali nei Paesi destinatari. 16 = Attività buona, strutturata e sostenibile, con impatto significativo. €10.001-€20.000 annui; ≥ 3 progetti attivi; evidenze di risultati (es. numero beneficiari, scuole costruite, servizi erogati). 40= Attività eccellente, integrata e pluriennale, con forte rilevanza sociale.> €20.000 annui; ≥ 5 progetti attivi; partenariati consolidati pluriennali; report/documentazione con indicatori di impatto (es. riduzione malnutrizione, aumento scolarizzazione)
5)	grado di "rilevanza sociale" dell'attività o dell'iniziativa intrapresa o proposta, rilevato dal perseguimento di interessi di carattere generale, dalla natura del servizio o dell'iniziativa, dall'attività volta alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici, dal tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi; MAX 10 PUNTI	<input type="checkbox"/> perseguimento di interessi di carattere generale, con particolare riferimento ai valori della solidarietà: max 2 punti <input type="checkbox"/> natura del servizio o dell'iniziativa, con particolare riguardo a quelli resi a categorie sociali svantaggiate ed a rischio di emarginazione: max 2 punti <input type="checkbox"/> dall'attività o dalle iniziative volte alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici: max 4 punti <input type="checkbox"/> tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi: max 2 punti
MASSIMO CRITERI SPECIFICI: 50 PUNTI		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO		100 PUNTI

Le istanze verranno ammesse al finanziamento secondo graduatoria di punteggio, e finanziate proporzionalmente alle risorse stanziare da erogare a tutti i soggetti ammessi. La definizione del piano di riparto, ai fini dell'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo: **C = (S / T) x P**

In cui:

S = stanziamento economico

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti ammessi

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

C = contributo assegnato al singolo concorrente

La graduatoria finale verrà formalizzata, su proposta della Commissione valutatrice, nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo

L'ufficio competente provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate nell'apposita sezione dedicata ai contributi del Sito Istituzionale del Comune di Seregno



MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti destinatari dei contributi economici sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione (fac-simile Allegato A e Allegato B).

In fase di presentazione della domanda dovranno essere allegati:

1. relazione descrittiva dell'attività/iniziativa proposta;
2. preventivo economico delle entrate e delle spese previste;
3. eventuale cronoprogramma delle attività.

Il contributo sarà erogato, di norma in un'unica soluzione, previa presentazione della seguente documentazione:

- rendiconto finale dell'attività, iniziativa/manifestazione attuata, con allegata copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati strettamente riconducibili all'attività/iniziativa e al rendiconto finanziario presentato;
- sintetica relazione illustrativa (pena decadenza del beneficio) con indicazione dei risultati conseguiti;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte e dichiarazione di conto corrente dedicato.

La documentazione di rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività/iniziativa e comunque non oltre il 28 febbraio 2027. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Su istanza motivata del soggetto beneficiario, potrà essere erogato un acconto del contributo nel limite massimo del 50% dell'importo concesso, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2026.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere una documentazione parziale delle spese sostenute.

SPESE AMMISSIBILI

Per essere considerate ammissibili le spese riferite sia ad attività che ad iniziativa dovranno soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'attività/iniziativa;
- essere generate tra la data di avvio e di conclusione dell'attività/iniziativa;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da documentare in fase di rendicontazione al servizio competente).

In caso di contributo a sostegno dell'attività, i giustificativi dovranno documentare almeno il 125% dell'importo del contributo concesso (es. nel caso di un contributo di 1.000,00 euro sarà necessario presentare documentazione per un valore di almeno 1.250,00 euro).

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, ecc.) e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario. **È escluso qualsiasi pagamento in contanti.**



I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" fornite dall'Amministrazione Comunale.

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto (con un costo orario forfettario pari a € 20,00)

Si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 e all'articolo 29 del D.Lgs 36/2021 - è una persona che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport e, in modo più generale, risposte ai bisogni delle persone e delle comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prendono parte alle attività progettuali devono essere assicurati - pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

ENTRATE E RACCOLTE FONDI

Eventuali entrate sono oggetto di rendicontazione finale obbligatoria all'Amministrazione Comunale e qualora dovessero essere maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del progetto il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- contributi da altri enti pubblici;
- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di biglietti;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande;
- altre risorse (donazioni, raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)

Le eventuali tariffe di ingresso o per la partecipazione alle attività dovranno essere calmierate e agevolate e dichiarate in fase progettuale. Le entrate, se non devolute in beneficenza, dovranno essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta. L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico dovrà essere comunicata al Servizio Welfare e Coesione Sociale e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.



Città di Seregno
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Welfare e Coesione

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.seregno.info.

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
Responsabile Protezione Dati pro tempore – indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info

16 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email: info.interventisociali@seregno.info

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (<https://www.comune.seregno.mb.it>).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile dell'Unità Operativa Gestione Amministrativa dei Servizi Sociali – dr.ssa Riva Savina