

ALLEGATO C

SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE E RELAZIONE TECNICA

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI, ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE, NELL'ELENCO DEGLI ETS QUALIFICATI DEL COMUNE DI SEREGNO E PROFILATI NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ «ACCOGLIENZA UMANITARIA E INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MIGRANTI», PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PARTNER AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017

Tipologia:

- **Accoglienza Ordinaria**
- **Accoglienza in favore di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)**

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE

La Proposta progettuale deve essere redatta:

- in lingua italiana;
- in formato A4;
- carattere minimo 11;
- interlinea minima 1,15;
- per un massimo di 20 facciate;
- escluse copertina, indice ed eventuali allegati.

La Proposta dovrà essere articolata esclusivamente secondo le sezioni e l'ordine di seguito indicati.

SEZIONE A

ESPERIENZA DELL'ENTE

(Corrispondente alla Sezione A della griglia di valutazione)

A.1 Numero, durata e complessità dei progetti gestiti

Descrivere:

- esperienze maturate nel settore dell'accoglienza;
- principali progettualità realizzate;
- complessità organizzativa degli interventi;
- volume delle attività svolte;
- numero dei beneficiari presi in carico.

A.2 Ruolo svolto e capacità di gestione organizzativa

Descrivere:

- ruolo ricoperto nei progetti indicati;
- esperienze di coordinamento;

- gestione di partenariati;
- gestione di reti territoriali;
- capacità organizzative sviluppate.

A.3 Capacità amministrativa, gestionale e rendicontativa

Descrivere:

- organizzazione amministrativa dell'Ente;
- esperienza nella rendicontazione di contributi pubblici;
- utilizzo di sistemi gestionali e banche dati;
- monitoraggio finanziario;
- procedure interne di controllo.

A.4 Esperienza nella gestione di servizi e strutture per MSNA

Descrivere:

- strutture gestite;
- modelli educativi adottati;
- attività di tutela;
- rapporti con tutori e servizi territoriali;
- accompagnamento alla maggiore età.

A.5 Esperienze di inclusione sociale, lavorativa e abitativa

Descrivere:

- percorsi di autonomia realizzati;
- inserimenti lavorativi;
- percorsi abitativi;
- risultati conseguiti.

SEZIONE B

MODELLO DI ACCOGLIENZA SAI ACCOGLIENZA ORDINARIA

(Corrispondente alla Sezione B della griglia di valutazione)

B.1 Metodologia di presa in carico

Descrivere:

- modalità di accesso;
- presa in carico multidisciplinare;
- definizione degli obiettivi individuali;
- personalizzazione degli interventi.

B.2 Inclusione sociale e integrazione territoriale

Descrivere:

- strumenti di integrazione sociale;
- partecipazione alla comunità locale;
- coinvolgimento della rete territoriale.

B.3 Inserimento lavorativo

Descrivere:

- orientamento professionale;
- percorsi formativi;
- rapporti con imprese;
- tirocini e inserimenti lavorativi.

B.4 Autonomia abitativa

Descrivere:

- percorsi di accompagnamento all'abitare;
- strategie di uscita dal progetto;
- supporto alla ricerca abitativa.

B.5 Gestione e monitoraggio dei percorsi individualizzati

Descrivere:

- strumenti utilizzati;
- verifiche periodiche;
- indicatori di risultato.

SEZIONE C

MODELLO DI ACCOGLIENZA SAI MSNA

(Corrispondente alla Sezione C della griglia di valutazione)

C.1 Modello educativo e tutela del minore

Descrivere:

- modello educativo adottato;
- presa in carico multidisciplinare;
- tutela e protezione del minore.

C.2 Percorsi scolastici e formativi

Descrivere:

- inserimento scolastico;
- corsi di formazione;
- apprendimento linguistico;

- contrasto alla dispersione.

C.3 Accompagnamento alla maggiore età e all'autonomia

Descrivere:

- percorsi di autonomia;
- accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- gestione del prosieguo amministrativo.

C.4 Interventi rivolti a minori vulnerabili

Descrivere:

- modalità di individuazione;
- percorsi specialistici;
- raccordo con servizi sanitari e specialistici.

SEZIONE D

MODELLO ORGANIZZATIVO ED ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE

(Corrispondente alla Sezione D della griglia di valutazione)

D.1 Assetto organizzativo e governance

Descrivere:

- struttura organizzativa;
- funzioni e responsabilità;
- sistema decisionale.

D.2 Équipe multidisciplinare

Descrivere:

- composizione dell'équipe;
- qualifiche professionali;
- esperienze rilevanti;
- funzioni attribuite.

D.3 Coordinamento, supervisione e formazione

Descrivere:

- modalità di coordinamento;
- supervisione professionale;
- piano formativo;
- aggiornamento degli operatori.

SEZIONE E

STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

(Corrispondente alla Sezione E della griglia di valutazione)

Nella presente Sezione l'ETS dovrà illustrare sinteticamente la strategia complessiva relativa alle strutture, rinviando per i dati puntuali e documentali alle singole Schede di cui all'Allegato F. Dovranno essere descritti:

- numero di posti destinati al SAI Accoglienza Ordinaria;
- numero di posti destinati al SAI MSNA;
- caratteristiche delle strutture;
- criteri di localizzazione;
- strategia complessiva di localizzazione;
- punti di forza delle strutture;
- qualità abitativa;
- eventuali elementi migliorativi.

SEZIONE F

RETE TERRITORIALE E PARTENARIATI

(Corrispondente alla Sezione F della griglia di valutazione)

Descrivere:

- rapporti con gli enti pubblici;
- collaborazioni con ATS e ASST;
- relazioni con scuole e enti formativi;
- collaborazioni con ETS;
- raccordo con imprese e realtà economiche del territorio.

Indicare eventuali protocolli, accordi o convenzioni attive.

SEZIONE G

SISTEMA DI MONITORAGGIO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE

(Corrispondente alla Sezione G della griglia di valutazione)

Descrivere:

- sistema di monitoraggio delle attività;
- indicatori quantitativi e qualitativi;
- modalità di raccolta dati;
- strumenti di controllo interno;
- sistema amministrativo e rendicontativo.

SEZIONE H

RISORSE AGGIUNTIVE ED ELEMENTI INNOVATIVI

(Corrispondente alla Sezione H della griglia di valutazione)

H.1 Risorse aggiuntive

Descrivere:

- risorse professionali aggiuntive;
- risorse economiche proprie;
- risorse strumentali;
- immobili e spazi aggiuntivi;
- servizi migliorativi.

H.2 Elementi innovativi

Descrivere:

- soluzioni innovative;
- strumenti digitali;
- metodologie sperimentali;
- azioni innovative per inclusione sociale e lavorativa;
- progetti sperimentali replicabili;
- ulteriori proposte migliorative.

DICHIARAZIONE FINALE

Il sottoscritto dichiara che quanto contenuto nella presente Proposta progettuale corrisponde alle effettive capacità organizzative, professionali e gestionali dell'Ente e costituisce proposta progettuale presentata ai fini della procedura di coprogettazione e rappresenta le capacità organizzative, professionali e gestionali che l'Ente si rende disponibile a mettere a disposizione del partenariato.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

(Firma digitale)