



Città di Seregno

Allegato 3 - LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI/INIZIATIVE

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2026

Documentazione

I soggetti beneficiari di contributi economici erogati attraverso i Bandi Contributi per eventi/iniziativa/progetti sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione.

La rendicontazione finale dovrà comprendere:

- **relazione finale dell'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzi i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
- **rendiconto economico del progetto/iniziativa**, comprensivo di uscite ed entrate (tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per l'iniziativa) redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato A e firmato dal legale rappresentante;
- **copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati** (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa.
È necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili il riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico (per gli scontrini fiscali si faccia riferimento a quanto specificato in seguito);
- **rendiconto attività dei volontari** redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato B e firmato dal legale rappresentante;

La suddetta documentazione deve essere relativa alla totalità del progetto (contributo e cofinanziamento) e presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Spese ammissibili

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Sono riconosciute ammissibili le spese rientranti nelle seguenti tipologie e limiti:

- spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;

- spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 500,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.000,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.000,00 (es. progettazione grafica, stampe, campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, spese di affissione, ecc.);
- servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00 a persona per un massimo di € 1.500,00 totali;
- spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 500,00;
- spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00;
- premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 500,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le spese per:

- acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- premi e riconoscimenti in denaro, buoni, carte regalo o beni di valore singolo superiore a 50€;
- acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

Tipologie di giustificativi ammessi

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino cioè la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, ecc.), e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario.

È escluso qualsiasi pagamento in contanti

I beneficiari sono tenuti a presentare, quali giustificativi, copia di documenti fiscalmente validi, prodotti dai fornitori di beni, prestatori di servizi e del personale retribuito che ha concorso nella realizzazione del progetto.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Per i costi del personale dipendente, i beneficiari sono tenuti a presentare i seguenti giustificativi:

- lettera d'incarico specifica per il progetto oggetto del contributo economico sottoscritta dal dipendente e dal rappresentante legale;
- timesheet delle ore impegnate per il progetto oggetto del contributo economico;
- cedolino paga relativo al mese di riferimento in cui si è svolto il progetto oggetto del contributo con relativa quietanza di pagamento;

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

I giustificativi dovranno documentare sia le spese coperte dal contributo concesso e sia le spese cofinanziate.

Attività dei volontari

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre:

- € 250,00 per contributi fino a € 1.000,00;
- € 500,00 per contributi fino a 2.000,00;
- € 750,00 per i contributi fino a € 3.000,00;
- € 1.000,00 per i contributi fino a € 4.000,00;
- € 1.750,00 per i contributi fino a € 7.000,00.

Si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 e all'articolo 29 del D.Lgs 36/2021 - è una persona che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport e, in modo più generale, risposte ai bisogni delle persone e delle comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prendono parte alle attività progettuali devono essere assicurati - pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

Entrate e raccolte fondi

Le entrate sono oggetto di rendicontazione finale obbligatoria e qualora dovessero essere maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del progetto il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- contributi da altri enti pubblici;
- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di biglietti;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande;
- altre risorse (donazioni, raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)

Le entrate, se non devolute in beneficenza, devono essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico deve essere comunicata al Servizio Sport e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente deve comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario.

Modalità di presentazione

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo e-mail staff.sport@seregno.info;
- consegna a mano presso il Servizio Sport e Attività Giovanili, via Umberto I, 78 previo appuntamento telefonico al n. 0362/263204;

Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto, previa presentazione della seguente documentazione:
 - dichiarazione di ritenuta alla fonte;
 - dichiarazione di conto corrente dedicato.
- saldo del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
 - relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promozionale, servizi fotografici e/o video);
 - rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo **sarà ridotto** proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa o l'assenza di elementi ritenuti essenziali ai fini del finanziamento del progetto (ad esempio l'assenza di atleti e personalità qualificanti il progetto stesso);
- documentazione parziale delle spese sostenute e delle entrate;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese);
- mancato rispetto delle linee grafiche e comunicative fornite dal Comune di Seregno.

Il contributo **non sarà liquidato** nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'anno 2025 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.



Città di Seregno

ALLEGATO A

MODELLO DI RENDICONTO DELLE SPESE PER PROGETTO/INIZIATIVA E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto

nato a Prov..... il/...../.....

in qualità

dell'Associazione

TRASMETTE

ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso per il progetto / iniziativa

1. **Relazione illustrativa del progetto/l'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
2. **Il seguente rendiconto e la relativa documentazione probatoria attestante le spese** previste nel piano economico allegato all'istanza ed effettivamente sostenute nel periodo di attuazione del progetto (dalla data di avvio alla data di conclusione) nel rispetto di quanto previsto dal BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2026

RENDICONTO

(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare documenti descritti)

Tipo documento	N. documento	Data	Sintesi contenuto documento	Importo spesa	Importo entrata	Entrata - Spesa intestatario*:
TOTALI						

Legenda

Tipo documento: fattura, nota di pagamento, scontrino, ecc.

N. documento: numero riportato dal fornitore/associazione sul documento

Data: data riportata dal fornitore/associazione sul documento

Sintesi contenuto documento: sintesi della descrizione contenuta nel documento

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare la rendicontazione attività volontari – Allegato B)

Totale ore lavoro	Tipologia	Valorizzazione totale (Euro)	Valorizzazione inserita nel cofinanziamento (Euro)

Nota: è possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

DONAZIONI

(per le iniziative a scopo benefico)

Soggetto destinatario	Finalità della donazione	Importo della donazione

Luogo e data

Firma del Presidente / legale rappresentante

.....

